



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria Uczestnictwa w Projekcie **Nowy Zawód – Lepsza Praca** (RPPM.05.02.02-22-0134/15).
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.10.2016r.- 30.09.2018r.
3. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku.

§ 2 Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie, które funkcjonuje pod nazwą *Nowy Zawód – Lepsza Praca* współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 5. Zatrudnienie, Działanie: 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie: 5.2.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPM.05.02.02-22-0134/15.
2. Beneficjent - Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku.
3. Partnerzy Projektu – Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Pomorskie Stowarzyszenie Przewoźników Drogowych, Fundacja NOVA, Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Szkoleniowe POLKAR Sp. z o.o.
4. Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba pozostająca bez pracy, mieszkająca na terenie województwa pomorskiego, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 4 niniejszego regulaminu, która złożyła poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 4 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
6. Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 4 niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
7. Instytucja Zarządzająca – Województwo Pomorskie.
8. Terytorialny i czasowy zakres Projektu - Projekt jest realizowany od 01.10.2016r. do 30.09.2018r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo pomorskie.
9. Biuro Projektu - miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników z personelem Projektu.
Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku
ul. Piekarnicza 12A
80-126 Gdańsk
Tel. 58 751 40 02
www.swp.gda.pl
10. Dokumenty rekrutacyjne - formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami, regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie.
11. Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu.
12. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
13. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna definiowana jak wyżej. Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (> 12 miesięcy).
14. Osoba bierna zawodowo - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
15. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez



Konferencję Ogólną UNESCO (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne). Osoba przystępująca do Projektu wykazuje najwyższy ukończony poziom ISCED.

16. Oświadczenie o statusie na rynku pracy – dokumenty/oświadczenia potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo.
17. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
18. Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.
19. Oświadczenie Uczestnika Projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.
20. Formy wsparcia – formy pomocy, jakie oferowane będą Uczestnikom Projektu w ramach uczestnictwa.

§ 3 Cel Projektu

Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa 350 osób w wieku powyżej 30 roku życia, z województwa pomorskiego, bezrobotnych lub biernych zawodowo, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku, prowadząca do ich zatrudnienia.

Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 350 osób (min. 193 kobiet) powyżej 30 roku życia, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego (według KC), pozostających bez pracy, tj:
 - A) osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy (w tym długotrwale bezrobotnych) lub
 - B) osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy (w tym długotrwale bezrobotnych) lub
 - C) osób biernych zawodowo (w tym osób uczących się);
które należą do jednej z poniższych grup (kryterium obligatoryjne):
 - a) Kobiety;
 - b) Osoby powyżej 50 roku życia (do momentu osiągnięcia wieku emerytalnego);
 - c) Osoby o niskich kwalifikacjach (według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED));
 - d) Osoby niepełnosprawne;
 - e) Osoby długotrwale bezrobotne.
2. Projekt skierowany jest do 350 osób (min. 193 kobiet), tj:
 - a) 80% Uczestników będą stanowiły osoby bezrobotne (280 osób),
w tym
 - b) 32% Uczestników będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne (112 osób);
 - c) 20% Uczestników będą stanowiły osoby bierne zawodowo (70 osób)
ponadto
 - d) 10% Uczestników będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami (35 osób)
 - e) 10% Uczestników będą stanowiły osoby w wieku powyżej 50 r.ż. (35 osób)
 - f) 60% Uczestników będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach (210 osób)
3. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będą w szczególności:
 - a) Złożenie przez Kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji;
 - b) Łącznie spełnienie przez Kandydata kryteriów, o których mowa w § 4 pkt. 1;
 - c) Przyznane punkty premiujące o których mowa w § 6, pkt. 4;

§ 5 Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
 - d) zobowiązanie osoby fizycznej;
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - f) zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna, (w przypadku osób zarejestrowanych w PUP);
 - g) dodatkowo w przypadku osób zarejestrowanych przez okres dłuższy niż 12 miesięcy (osoby długotrwale bezrobotne) odpowiednia adnotacja powinna znaleźć się na zaświadczeniu;
 - h) deklaracja udziału w Projekcie.



2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu.
3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli Kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków, skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a) dane osobowe Kandydata;
 - b) oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy;
 - c) oświadczenie o statusie społecznym i ekonomicznym;
 - d) oświadczenia Uczestnika;
 - e) oświadczenie Uczestnika o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
 - f) oświadczenia Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
 - g) zobowiązanie osoby fizycznej.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a) wypełnione w języku polskim;
 - b) wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny;
 - c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - d) złożone w wersji papierowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.swp.gda.pl.
7. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
8. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby Kandydatów.
10. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.swp.gda.pl.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 6 Nabór Uczestników

1. Rekrutacja odbywa się od października 2016 do wyczerpania miejsc. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i płci i niedyskryminacji.
2. Informacje o zakresie wsparcia, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej www.swp.gda.pl.
3. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły.
4. W wyniku rekrutacji zostanie utworzonych 5 list podstawowych (co około 3 m-ce), każda po około 70 osób (z limitem miejsc dla: osób bezrobotnych – 80% miejsc, osób biernych zawodowo – 20% miejsc) oraz listy rezerwowe, zgodnie z uzyskaną ilością punktów - do momentu spełnienia założeń zawartych w § 4, pkt. 2) (w przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, decyduje kolejność zgłoszeń):
 - Osoby o niskich kwalifikacjach (według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED)) – **3 pkt**;
 - Kobiety – **2 pkt**;
 - Osoby powyżej 50 roku życia - **1 pkt**;
 - Osoby z niepełnosprawnościami – **1 pkt**;
 - Osoby długotrwale bezrobotne – **2 pkt**;
5. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 350 Uczestników Projektu.
6. Decyzja o wpisaniu Kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
7. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.

§ 7 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnicy Projektu w ramach uczestnictwa w Projekcie otrzymają formy pomocy określone w § 7 punkt 2 i 3.



2. Obligatoryjnymi formami wsparcia są:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe (dalej IPZ), w tym opracowanie Indywidualnych Planów Działania (dalej IPD);
 - b) Warsztaty poszukiwania pracy (dalej WPP);
 - c) Kursy/szkolenia zawodowe (dalej KZ);
 - d) Indywidualne wsparcie pośrednika pracy;
3. Fakultatywnymi formami wsparcia (ustalonymi podczas IPZ) są:
 - a) Staże zawodowe (dalej SZ);
 - b) Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne;
 - c) Asysta osobista.
4. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
5. W przypadkach niezależnych od Beneficjenta mogą ulec zmianie miejsce oraz terminy poszczególnych zajęć. Beneficjent niezwłocznie powiadomi Uczestników o zmianie ich terminu lub miejsca w formie telefonicznej lub e-mailowej.

§ 8 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia zaoferowanej w ramach Projektu oraz do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w IPD.
3. Każdy Uczestnik Projektu, który ukończy kurs/szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia (warunkiem jest uzyskanie frekwencji na poziomie min. 80%).
4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do każdego egzaminu).
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczenia i certyfikatu własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
6. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia nie więcej niż 20% wszystkich zajęć.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
9. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu i monitoringiem.
10. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
11. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz uzyskania kwalifikacji.
12. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie (w trakcie uczestnictwa w Projekcie a także w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie) Beneficjentowi, Partnerowi oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub podmiotom przez niego upoważnionym.
13. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Beneficjenta.
14. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, podjęcia zatrudnienia.
15. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.
16. Organizator zapewnia:
 - a) ubezpieczenie NNW na cały okres udziału Uczestnika w Projekcie;
 - b) materiały szkoleniowe na WPP, KZ (opcjonalnie);
 - c) catering na WPP i KZ (opcjonalnie);
 - d) zwrot kosztów dojazdu na WPP, KZ i SZ;



- e) stypendium szkoleniowe podczas KZ;
- f) badania lekarskie/psychologiczne przed rozpoczęciem KZ (opcjonalnie);
- g) stypendium stażowe podczas SZ;
- h) badanie lekarskie przez rozpoczęciem SZ;

§ 9 Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika Projektu z uwzględnieniem punktu § 9 pkt. 6. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Beneficjenta (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 20% nieobecności na kursie (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 8 § 9;
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Beneficjent Projektu.
5. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
7. Koszty, które Uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku wykluczenia lub rezygnacji obejmują całkowity koszt form wsparcia, w których Uczestnik uczestniczył, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zapłaty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji kursu, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
9. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga potwierdzenia przez Beneficjenta Projektu i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
10. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca Projektu pozwoli na zrealizowanie zaplanowanej ścieżki).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 Października 2016 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.