

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług *Trenera szkoleń dla pracowników operacyjnych branży BPO z komponentem ECDL.*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Piekarnicza 12A, 80-126 Gdańsk, NIP: 583-10-20-427, REGON: 190910690, tel. (58) 350 51 40.

2. Określenie trybu zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie ze szczególnymi warunkami realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2022”, oraz „Zasadach Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (wersje obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania).

Kod CPV: 80500000-9 Nazwa kodu CPV: Usługi szkoleniowe,

Kod CPV: 80530000-8 Nazwa kodu CPV: Usługi szkolenia zawodowego,

Kod CPV: 80533200-1 Nazwa kodu CPV: Kursy komputerowe.

3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia

a) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników operacyjnych branży BPO z komponentem ECDL na rzecz Zamawiającego dla uczestników projektu pt.: „Nowy Zawód - Lepsza Praca”.

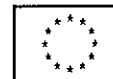
Projekt ten jest realizowany w ramach Działania: 05.02 „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy”, Poddziałania 05.02.02 „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres szkoleń obejmuje:

I. CZĘŚĆ: ECDL Base (48 h – 6 dni szkoleniowych)

II. CZĘŚĆ: PRACOWNIK BIUROWY oraz PODSTAWY KSIĘGOWOŚCI (łącznie 72h – 9 dni szkoleniowych)

Program szkolenia PRACOWNIK BIUROWY zawiera m.in. elementy prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych, organizacja pracy pracownika biurowego, obsługa urzędzeń biurowych.



Program szkolenia PODSTAWY KSIĘGOWOŚCI zawiera m.in. blok szkoleniowy podstawy rachunkowości, elementy finansowania działalności gospodarczej i rozliczenia z budżetem, kadry i płace.

Celem szkoleń jest przygotowanie uczestników do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie przez uczestników kompetencji i umiejętności niezbędnych do wejścia na otwarty rynek pracy.

Zajęcia będą się odbywały dla jednej grupy średnio 12-osobowej, w województwie pomorskim, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania uczestników. Zajęcia będą się odbywały w dni powszednie oraz w weekendy w zależności od potrzeb i możliwości uczestników.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Wymagania wobec Wykonawców

- Szkolenia będą realizowane w salach szkoleniowych, które zostaną zapewnione przez Zamawiającego, na terenie województwa pomorskiego.
- Trener będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowych programów (w oparciu o zakres zamieszczony w niniejszej ofercie) i uzgodnienia harmonogramu warsztatów z Zamawiającym.
- Metodyka i poziom szkoleń będą dostosowane do preferencji grupy. Przeprowadzane będą cykliczne testy sprawdzające postęp nauki. Kursy będą prowadzone w sposób, który umożliwi zdanie egzaminów zewnętrznych.
- Trenerów zobowiązuje się umieścić oznaczenia graficzne na wszystkich przekazywanych materiałach zgodnie z obowiązującymi wytycznymi "Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", obowiązującymi w sprawie promocji projektów.
- Zamawiający w zakresie kosztów szkoleń zakłada:
 - przeprowadzenie warsztatów / szkoleń,
 - dojazd lub nocleg na warsztaty / szkolenia,
 - inne koszty związane z wykonaniem przedmiotowych warsztatów.
- Trener zobowiązuje się przy wykonywaniu zlecenia przestrzegać wszystkich informacji i wskazówek Zamawiającego oraz dokumentować przebieg szkolenia zgodnie z przekazanymi wzorami dokumentacji przez Zamawiającego.
- Grupę docelową stanowią osoby w wieku powyżej 30 roku życia, z województwa pomorskiego, bezrobotne lub bierne zawodowo, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
- Rekrutację osób zapewni Zamawiający.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania zamówienia zostaną określone w drodze negocjacji z wybranym trenerami. Negocjacje z trenerami dotyczyć będą: treści programu



szkoleniowego, metod i narzędzi pracy, fiszki dotyczącej materiałów szkoleniowych, harmonogramu szkoleń.

PŁATNOŚCI I ROZLICZENIE:

- Płatności za poszczególną grupę szkoleniową dokonywane będą w terminie 15 dni po złożeniu przez trenera rachunku lub faktury, przy czym rachunek lub faktura mogą być składane nie częściej niż raz w miesiącu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie późniejszym niż 15 dni, jeśli nie będzie posiadał środków z Instytucji Zarządzającej przeznaczonych na finansowanie Projektu. Za opóźnienia wynikające nie z winy Zamawiającego trenerom nie należą się odsetki karne.

5. Termin wykonania zamówienia

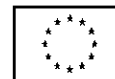
Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia **30.10.2017 r.** Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby, które:

- Posiadają wykształcenie wyższe umożliwiające przeprowadzenie zajęć zgodnie ze Standardami wymagań;
- posiadają niezbędną wiedzę i minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w punkcie 3 niniejszego zapytania;
- pracę wykonają osobiście tzn. nie powierzą jej wykonania osobom trzecim;
- nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumnie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, Pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt 6 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.



7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- a) cena – 70%
- b) udokumentowane min. dwuletnie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń w obszarze tematyki szkoleń określonej w punkcie 3 niniejszego zapytania, liczone według zrealizowanych godzin szkolenia – 30%

Punkty za cenę będą obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 70\%$$

Punkty za doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkolenia w obszarze tematyki szkoleń określonej w punkcie 3 niniejszego zapytania, liczone według zrealizowanych godzin szkolenia, będą obliczone zgodnie z następującym wzorem:

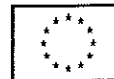
$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{ilość godzin lekcyjnych wykazana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość godzin lekcyjnych wykazywana spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 30\%$$

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych wg powyższych kryteriów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej zapisanej w budżecie projektu.

8. Wykaz dokumentów, jakie musi przedstawić wykonawca biorący udział w postępowaniu:

- Dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia);
- Oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowej działalności gospodarczej lub oświadczenie o wykonaniu zamówienia na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- Życiorys zawodowy trenera – CV.



9. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym według wzoru określonego załącznikiem nr 1 Zapytania ofertowego. Oferta musi zostać podpisana przez osobę do tego uprawnioną.

Ofertę należy przesłać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Siedziba i Biuro Projektu:

*Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość”
Oddział Terenowy w Gdańsku
ul. Piekarnicza 12A
89-126 Gdańsk*

Termin składania ofert upływa w dniu 05.09.2017 r. do godz. 15:00 z dopiskiem „Oferta na trenera w ramach projektu Nowy Zawód - Lepsza Praca”.

Za termin złożenia oferty uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty pocztą, kurierem lub osobiście, liczona będzie data jej faktycznego wpływu, potwierdzona przez sekretariat SWP. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą bez otwierania zwracane nadawcy.

Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu bez dokonania oceny punktowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku zapewnia równe traktowanie przy wyborze wykonawców do projektu i kieruje się zasadami zachowania uczciwej konkurencji.

10. Zawarcie umowy z Wykonawcami

Zamawiający po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania zawrze umowę z Wykonawcą lub Wykonawcami. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy np. w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram szkoleń. Zmiana wymaga formy pisemnej.

11. Procedura odwoławcza

Nie przewiduje się procedury odwoławczej.