

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „POMORSKA AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA”

### § 1

#### Informacja o Projekcie

1. Projekt „POMORSKA AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA” numer RPPM.05.05.00-22-0026/16 (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem), realizowany jest przez **Róg Sp. j. Consulting & Business Training (Lidera Projektu/Beneficjenta Projektu) oraz Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku (Partnera Projektu)** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Obszar realizacji Projektu: Projekt realizowany na terenie całego województwa pomorskiego.
3. Okres realizacji Projektu: **od 2017-06-01 do 2019-05-31.**

### § 2

#### Grupa docelowa i formy wsparcia

##### 1. Grupa docelowa

1. Projekt ukierunkowany jest na poprawę sytuacji na rynku pracy 470 osób w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego, pracowników sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy.
2. W ramach w/w grupy docelowej:
  - a) **osoby w wieku 25+** - będą stanowiły 80% grupy docelowej (376 osób),
  - b) **osoby w wieku 50+** - będą stanowiły 20% grupy docelowej (94 osoby),
  - c) **kobiety** - będą stanowiły 40% grupy docelowej (188 osób),
  - d) **osoby niepełnosprawne** - będą stanowiły 5% grupy docelowej (24 osoby),
  - e) **osoby o niskich kwalifikacjach** (tj. posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - ponadgimnazjalne) - będą stanowiły 60% całej grupy docelowej (282 osoby), w tym osoby w wieku 25+ z niskimi kwalifikacjami (tj. posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - ponadgimnazjalne) - będą stanowiły co najmniej 226 osób.



## 2. Formy wsparcia

W ramach Projektu „POMORSKA AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA” realizowane są następujące (łącznie ze sobą) formy wsparcia Uczestników/czek Projektu:

1. **Analiza potrzeb szkoleniowych - bezpłatnie.**
2. **Kurs zawodowy/szkolenie wraz z egzaminem – dofinansowany w 95% wartości danego kursu/szkolenia i egzaminu.**

### § 3

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez **Róg Sp. j. Consulting & Business Training Biuro Projektu: ul. Waśkowskiego 13, 84-200 Wejherowo.**
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i płci oraz zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób otwarty i ciągły - do wyczerpania miejsc na daną grupę szkoleniową z określonej tematyki **z uwzględnieniem zapisów pkt 6 niniejszego paragrafu.**
4. W przypadku wyczerpania miejsc na daną grupę szkoleniową z określonej tematyki tworzone będą listy rezerwowe.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
6. Preferowane są osoby o niskich kwalifikacjach w wieku 50+, 25+, niepełnosprawne oraz kobiety - jako osoby znajdujące się w gorszym położeniu na rynku pracy i mające trudniejszy dostęp do szkoleń. Jednoznaczne przyporządkowanie danej osoby do poszczególnych w/w kategorii osób daje dodatkowe punkty wagowe, odpowiednio:
  - + 20% - kobieta,
  - + 20% - osoba niepełnosprawna,
  - + 20% - osoba z niskimi kwalifikacjami (tj. posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - ponadgimnazjalne),
  - + 20% - osoba 50+,
  - + 20% - osoba 25+.
7. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie winna w pierwszej kolejności wypełnić formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu i dostarczyć go do Biura Projektu.**
8. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go do Biura Projektu jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji Uczestników/czek Projektu i akceptacją postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „POMORSKA AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA”.



9. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „POMORSKA AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA” wraz z wszelką dokumentacją stanowiącą załączniki do w/w regulaminu (zał. 1 formularz zgłoszeniowy, zał. 2 deklaracja uczestnictwa, zał. 3 i 4 oświadczenia, zał. 5 analiza potrzeb szkoleniowych, zał. 6 ankiety monitoringowo/ewaluacyjne, zał. 7 umowa uczestnictwa w Projekcie) dostępny jest w Róg Sp. j. Consulting & Business Training Biuro Projektu ul. Waśkowskiego 13, 84-200 Wejherowo oraz w Internecie - strona www Lidera i Partnera.**
10. Na podstawie wstępnej weryfikacji, w oparciu o formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu**, Kandydat/ka zostanie poinformowany/a o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. **Na tej podstawie zostanie poproszony o przedłożenie uzupełnionych, pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.**
11. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postępowania rekrutacyjnego w przypadku liczby zgłoszonych kandydatów uniemożliwiającej utworzenie grupy szkoleniowej lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu.
12. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Uczestnika/czkę projektu dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/czki projektu do udziału w nim i korzystania z form wsparcia w ramach projektu.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu staje się Uczestnikiem/czką Projektu od momentu **podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie**, na podstawie której weźmie udział w:
  - a) Analizie potrzeb szkoleniowych,
  - b) Kursie zawodowym/szkoleniu wraz z egzaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa i obecności w trakcie realizowanego wsparcia wskazanego w **§ 4 pkt 1** (dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo), przy czym uczestnictwo w analizie potrzeb szkoleniowych oraz w egzaminach zewnętrznych jest w 100 % obowiązkowe.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w terminie wskazanym przez Lidera Projektu (m.in. dokumenty - załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Przekroczenie dozwolonej nieobecności (20%) będzie skutkowało, prawem Lidera do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu (jego/jej miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe), niemożliwością



przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje, tym samym nieotrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje, oraz obowiązkiem zwrotu przez Uczestnika/czkę poniesionych przez Lidera Projektu kosztów udzielonego wsparcia.

5. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/na z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie oraz w **Umowie uczestnictwa w Projekcie**.
6. W przypadku skreślenia Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu bez dodatkowego wezwania zobowiązany/na jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej (jeśli je otrzymał/ła).

## § 5

### Zasady monitoringu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach.
2. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na do informowania Lidera Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do składania podpisów na listach dokumentujących otrzymanie materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej itp.

## § 6

### Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja, poza informacjami udostępnionymi publicznie, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Osobom zakwalifikowanym do Projektu oraz Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby. Zaznacza się jednocześnie, że dokumenty złożone na etapie rekrutacji, jak i trwania Projektu stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu w oparciu o akty prawne obowiązujące w prawie polskim i wytyczne obowiązujące dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentacja będąca podstawą do rekrutacji i udziału w Projekcie, stanowiąca załączniki do niniejszego Regulaminu, przygotowana przy użyciu innych formularzy, wypełniona niekompletnie, podpisana nieczytelnie lub podpisana przez osobę inną niż zgłaszana do udziału w Projekcie, będzie odrzucana.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 października 2017 roku**.

#### Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu nr 1.
4. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu nr 2.
5. Analiza potrzeb edukacyjnych Uczestnika/czki (wzór).
6. Ankieta badawcza – sytuacja Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie (wzór).
7. Umowa uczestnictwa w Projekcie (wzór).