**Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem**

*Projekt Praca przede wszystkim - nowe zatrudnienie lub własna firma*

*odpowiedzią na zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika.*

Numer identyfikacyjny Projektu: RPPM.05.06.00-22-0043/17

……………………………………………..

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

…………………………………………….

Nr umowy o udzielenie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

Adresat wniosku:

**STOWARZYSZENIE „WOLNA RZEDSIĘBIORCZOŚĆ”**

**ODDZIAŁ TERENOWY W GDAŃSKU**

**Ul. Piekarnicza 12A**

**80-126 Gdańsk**

**OŚWIADCZENIE O DOKONANIU ZAKUPÓW TOWARÓW LUB USŁUG**

**ZGODNIE Z BIZNESPLANEM**

Ja niżej podpisana/-y ………..………………., świadoma/-y odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego[[1]](#footnote-1), w związku z otrzymaniem przeze mnie na podstawie Umowy nr …………. z dnia ………………… o udzielenie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości (zawartej ze Stowarzyszeniem „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku w ramach Projektu *„Praca przede wszystkim – nowe zatrudnienie lub własna firma odpowiedzią na zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.06 Adaptacyjność pracowników)* jednorazowej dotacji inwestycyjnej w kwocie …………..….. zł, **oświadczam, iż dokonałem/am zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem[[2]](#footnote-2), na podstawie którego udzielona została mi ww. dotacja.**

W załączeniu składam szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z otrzymanej przeze mnie dotacji, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

*……………………………………………………..*

*data i podpis Uczestnika Projektu*

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE TOWARÓW LUB USŁUG,**

**KTÓRYCH ZAKUP ZOSTAŁ DOKONANY ZE ŚRODKÓW JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ**

W RAMACH PROJEKTU„PRACA PRZEDE WSZYSTKIM – NOWE ZATRUDNIENIE LUB WŁASNA FIRMA ODPOWIEDZIĄ

NA ZWOLNIENIA Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKA”,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Przedmiot wydatku/ rodzaj zakupionego towaru lub usługi | Parametry techniczne lub jakościowe towaru lub usługi | Pozycja zakupu w biznesplanie (wg rubryki D-1 pkt 3) | Kwota netto zakupu | Kwota brutto zakupu | Wartość podatku VAT | Data, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego zakup | Sprzedawca towaru lub usługi | Termin zapłaty (zgodnie z dokumentem sprzedaży) | Data dokonania zapłaty |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

Dodatkowe uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………….

*…..................................................................... …...............................................*

*data i podpis Uczestnika Projektu data i podpis przyjmującego*

1. *Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm. ) „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Za wydatki poniesione w biznesplanie uznaje się wydatki objęte Dotacją przewidziane do zakupu w biznesplanie złożonym przez Uczestnika Projektu i zaakceptowane przez Komisję Oceny Wniosków, tj. wykazane w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Umowy.* [↑](#footnote-ref-2)