

REGULAMIN
przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
(wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego
wraz ze wsparciem szkoleniowym)

w ramach Projektu:
„Twoja szansa na własny biznes!”
Numer Projektu: RPPM.05.07.00-22-0040/19

§ 1
Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się Uczestników Projektu „Twoja szansa na własny biznes” o przyznanie kompleksowego wsparcia związanego z rozpoczęciem działalności gospodarczej, zwanego dalej Wsparciem, oraz zasady udzielania tego Wsparcia.
2. Projekt, o którym mowa powyżej w ust. 1, zwany dalej Projektem, jest realizowany przez Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, zwane dalej SWP, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie projektu. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Pojęcia stosowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie zgodne z definicjami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

§ 2
Rodzaj i zakres przyznawanego Wsparcia

1. Wsparcie udzielane na podstawie niniejszego Regulaminu obejmuje:
 - 1) wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej dotacji, udzielane wyłącznie jako stawka jednostkowa (tj. kwota ryczałtowa), zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, w wysokości 23 050 PLN, zwane dalej **Dotacją**.
 - 2) finansowe wsparcie pomostowe przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zwane dalej: **Wsparcie Pomostowym**, udzielane na okres od 6-12 miesięcy w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę na dzień przyznania wsparcia miesięcznie; decyzję o wysokości i okresie Wsparcia Pomostowego na podstawie wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie wsparcia pomostowego podejmuje Komisja Oceny Wniosków (dalej: KOW).
 - 3) Wsparcie w postaci usług szkoleniowych (indywidualnych – śr. 6 h/osoba i grupowych – 40g) udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej jako wsparcie uzupełniające do pomocy finansowej, obejmujące przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dotacja jest bezzwrotna z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie i w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Celem Dotacji jest sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z podjęciem działalności gospodarczej, umożliwiających uruchomienie i funkcjonowanie takiej działalności. Celem Dotacji nie jest pokrycie kosztów bieżących działalności przedsiębiorstwa (w tym składek ZUS), które mogą być objęte wyłącznie Wsparciem Pomostowym.
4. We wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik Projektu przedstawi planowane wydatki inwestycyjne (w kwocie netto, bez podatku VAT) związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej, w tym wydatki objęte Dotacją w kwocie 23.050 zł.

5. Wsparcie w postaci usług szkoleniowych i Wsparcie Pomostowe stanowią uzupełnienie wsparcia w postaci Dotacji. Warunkiem przyznania Uczestnikowi wsparcia w postaci usług szkoleniowych i Wsparcia Pomostowego jest przyznanie Uczestnikowi Projektu Dotacji.
6. Wsparcie Pomostowe przeznaczone jest wyłącznie na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących związanych z prowadzoną działalnością takich jak np.: czynsz najmu, abonamenty, koszty zatrudnienia pracowników, ubezpieczenia, wynagrodzenie za usługi księgowe (w kwotach netto). Wsparcie to podlega rozliczeniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w umowie o udzielenie wsparcia pomostowego.
7. Uczestnicy Projektu zakwalifikowani do otrzymania wsparcia finansowego zostaną objęci wsparciem szkoleniowym, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu rekrutacyjnym. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy.
8. Udział w Projekcie nie gwarantuje Uczestnikowi Projektu otrzymania Wsparcia, ani nie gwarantuje otrzymania Wsparcia w z góry określonym terminie.
9. Formy Wsparcia są realizowane zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.7 i umową o dofinansowanie projektu zawartą przez SWP, na podstawie której realizowany jest Projekt.

§ 3

Zasady podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu, który otrzymał pozytywną decyzję KOW o przyznaniu Dotacji, jest zobowiązany do zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego w miejscu, w którym możliwe będzie przeprowadzenie przez SWP kontroli, o której mowa w § 13.
3. Uczestnik Projektu, który otrzymał pozytywną decyzję KOW o przyznaniu Dotacji, rejestruje działalność gospodarczą po zakończeniu udziału w przysługującym Uczestnikowi wsparciu w postaci usług szkoleniowych. Jeżeli Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wsparcie w postaci usług szkoleniowych, rejestracja działalności gospodarczej dokonuje po otrzymaniu pozytywnej decyzji KOW, najpóźniej do dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Działalność gospodarcza założona przez Uczestnika Projektu, który otrzymał Wsparcie w ramach Projektu, prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
5. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach Projektu będzie prowadzona przez Uczestnika Projektu przez co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Wymagany okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie może wykraczać poza okres trwania Projektu „Twoja szansa na własny biznes!”.
7. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS. W tym okresie nie jest także dopuszczalna zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie ww. okresu trwałości działalności gospodarczej, podlega kontroli na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy (Uczestnika Projektu) w okresie, o którym mowa powyżej, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
10. Wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane osobie fizycznej, zgodnie z zakresem grupy docelowej, zamierzającej podjąć działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób, które:

- a) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - c) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - d) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.
11. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców¹, który jednocześnie spełnia powyższe warunki.

§ 4

Postanowienia dotyczące pomocy *de minimis*

1. Wsparcie finansowe udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073). Należy mieć na uwadze wyłączenia sektorowe wskazane w ww. Rozporządzeniu oraz obowiązki sprawozdawcze względem UOKiK, przy czym rozporządzenie to stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - 1) na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1),
na działalność w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych²;
 - 2) w zakresie przetwarzania i wprowadzenia³ do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
 - 3) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci

¹ Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.

² Produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia (WE) nr 104/2000.

³ Przetwarzanie produktów rolnych oznacza czynności wykonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.

Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta podstawowego na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta podstawowego konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzanie do obrotu, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.

Za przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu nie uznaje się czynności wykonywanych w gospodarstwach jako niezbędny element przygotowania produktu do pierwszej sprzedaży, takich jak zbiór, koszenie czy młócka zbóż, pakowanie jaj, ani też pierwszej sprzedaży na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem.

dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- 4) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy, oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073);
 - 5) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
2. Jeżeli Uczestnik Projektu planuje prowadzić działalność w sektorach, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, c, a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wsparcia w ramach projektu, oraz zapewni rozdzielną rachunkową tych działalności, wówczas pomoc w ramach Projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
 3. Pomoc udzielona w ramach projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
 4. Datą przyznania pomocy *de minimis* jest data zawarcia umów o udzielenie Wsparcia.

§ 5

Warunki udzielenia wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Dotacja i Wsparcie Pomostowe są udzielane na wniosek Uczestnika Projektu i na podstawie umów zawartych z SWP.
2. Uczestnik Projektu składa wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanem oraz wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego, które podlegają ocenie Komisji Oceny Wniosków (KOW) powołanej przez SWP. Wniosek o przyznanie Wsparcia Pomostowego może być złożony tylko i wyłącznie z wnioskiem o przyznanie Dotacji.
3. Wsparcie może być udzielone Uczestnikowi Projektu, który spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie. Co do zasady Wsparcie nie może być udzielone Uczestnikowi Projektu, który rozpoczął działalność gospodarczą przed otrzymaniem informacji o przyznaniu Dotacji. Wsparcie nie może być także udzielone Uczestnikowi Projektu, który na etapie przyznawania Dotacji nie złożył oświadczeń (lub złożył nieprawdziwe oświadczenia) o:
 - niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WP 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niepozostawianiu w stosunku do SWP lub pracownika SWP, podmiotu realizującego lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków;
 - niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.);
 - braku zajęcia komorniczego z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
 - nieotrzymaniu pomocy *de minimis* (w przypadku otrzymanej pomocy, oświadczenie o jej wysokości);oraz innych zaświadczeń/oświadczeń/dokumentów wyżej nie wymienionych, niezbędnych do przyznania Dotacji, wskazanych przez SWP.
4. Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz o udzielenie wsparcia pomostowego zostaną zawarte przez SWP z Uczestnikiem Projektu, który:
 - a. złożył w terminie wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanem oraz wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego, który

- zostanie pozytywnie oceniony przez Komisję Oceny Wniosków;
- b. po otrzymaniu decyzji KOW o przyznaniu Dotacji ukończył wsparcie szkoleniowe, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu rekrutacyjnym;
 - c. po ukończeniu wsparcia szkoleniowego dokonał rejestracji działalności gospodarczej oraz
 - d. dopełnił w terminie formalności warunkujące zawarcie umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz umowy o udzielenie wsparcia pomostowego;
 - e. spełnił pozostałe wymogi określone w niniejszym Regulaminie lub w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu w Formularzu Rekrutacyjnym zadeklarował zatrudnienie pracowników w ciągu 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy, a z biznesplanu wynikać będzie brak takiego zatrudnienia, SWP wezwie Uczestnika Projektu do korekty wniosku o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wyznaczonym terminie. W przypadku braku takiej korekty SWP może odrzucić wniosek, jeżeli przyznanie Dotacji temu Uczestnikowi Projektu mogłoby skutkować niespełnieniem celów Projektu.

§ 6

Procedura oceny wniosków o wsparcie finansowe i przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz o przyznanie wsparcia pomostowego należy złożyć w Biurze Projektu SWP w Gdańsku w terminie, który zostanie określony przez SWP na stronie internetowej www.swp.gda.pl zakładce „Twoja szansa na własny biznes!” oraz w pisemnej informacji przekazanej każdemu Uczestnikowi Projektu przez SWP.
2. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym składa się na formularzach, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. Całość (wnioski wraz z załącznikami) należy złożyć w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Wnioski należy wypełnić komputerowo. Wnioski powinny być podpisane przez Uczestnika Projektu w przeznaczonych do tego miejscach, a każda strona wniosku (i załączników), na której nie ma podpisu, powinna być parafowana.
3. Do wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej należy dołączyć:
 - 1) biznesplan (sporządzony na formularzu, który stanowi załącznik nr 3), w którym Uczestnik Projektu podaje w szczególności:
 - opis planowanego przedsięwzięcia,
 - szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. opis planowanych wydatków związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.),
 - plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku,
 - informacje nt. kosztów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w tym wydatki ponoszone w ramach wsparcia pomostowego.
 - 2) harmonogram realizacji zaplanowanych działań,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne lub celowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (powołane w biznesplanie);
 - 4) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (złożone na formularzach, które stanowią załączniki nr 14 i 15) wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy – w wypadku, gdy Uczestnik Projektu taką pomoc otrzymał;
 - 5) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik nr 18);

- 6) pozostałe oświadczenia stanowiące załączniki do biznesplanu.
4. Dodatkowe zasady oceny wniosków są określone w Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Oceny Wniosków.
5. Wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanami oraz wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej w oparciu o Kartę Oceny Formalnej, która stanowi załącznik nr 16. Podczas tej kontroli dokonuje się oceny kompletności oraz poprawności złożonych wniosków.
6. W wypadku braków formalnych, w tym w szczególności w wypadku braku załączników, wymaganych oświadczeń, podpisów lub paraf, niewypełnienia wszystkich rubryk w formularzach, błędów rachunkowych lub innych oczywistych nieścisłości, wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego podlegają odrzuceniu. W wypadku, gdy braki dotyczą jedynie wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego, odrzuceniu podlega tylko ten wniosek.
7. Zasady odwołania się od decyzji o odrzuceniu ww. wniosków z powodów formalnych są określone w § 7.
8. Jeżeli wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i o przyznanie wsparcia pomostowego spełniają warunki formalne, są one kierowane do oceny merytorycznej, która jest dokonywana z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości zastosowanych procedur na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Oceny Wniosków.
9. Wnioski pod względem merytorycznym rozpatrywane są w ciągu 21 dni roboczych od daty złożenia poprawnego i kompletnego pod względem formalnym wniosku o przyznanie wsparcia, przy czym:
 - 1) każdy wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać maksymalnie 100 punktów,
 - 2) Ocena wniosku o przyznanie Dotacji obejmuje ocenę złożonego przez Uczestnika Projektu biznesplanu przede wszystkim pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego Uczestnika Projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami określonymi na Karcie Oceny Merytorycznej (KOM).
 - 3) Dotacje mogą otrzymać wyłącznie wnioski, które łącznie otrzymały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej każdorazowo co najmniej 40% punktów (w każdym przypadku liczonych jako średnia dwóch ocen, chyba że uwzględnia się wyłącznie trzecią ocenę).
 - 4) W przypadku rozbieżności w ocenie wniosków sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków KOW (pod warunkiem, że co najmniej jedna z nich wynosi minimum łącznie 60% punktów i co najmniej 40% punktów w każdym kryterium określonym w KOM), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
 - 5) Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków, KOW sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów (liczonych jako średnia dwóch ocen albo trzecia ocena) ze wskazaniem wniosków, które otrzymały wymaganą liczbę punktów pozwalającą na otrzymanie Dotacji (min. 60 punktów oraz min. 40% punktów w każdym kryterium) oraz wniosków, które nie otrzymały takiej liczby punktów, która stanowić będzie wstępną listę rankingową.
 - 6) W przypadku uzyskania przez kilku Uczestników Projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie kryterium utworzenia dodatkowego miejsca pracy, rozumianego jako zatrudnienie pracownika na umowę o pracę w ciągu 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy (Uczestnik Projektu, który zadeklaruje zatrudnienie pracownika na umowę o pracę lub ten, który zadeklaruje zatrudnienie większej liczby pracowników zostanie wpisany na wyższej pozycji), a jeżeli to dodatkowe kryterium nie rozstrzygnie kolejności wniosków, o wyższej pozycji na liście decydować będzie wysokość planowanych przez Uczestnika Projektu wydatków inwestycyjnych przedstawionych w biznesplanie – według kolejności od najwyższej do najniższej kwoty tych wydatków.
 - 7) 24 wnioski, które zgodnie z listą rankingową otrzymały najwyższą punktację i spełniają warunki określone w pkt. 3 powyżej, kwalifikują się do otrzymania wsparcia na rozpoczęcie działalności

gospodarczej oraz wsparcia pomostowego. Pozostali Uczestnicy Projektu są uprawnieni do złożenia odwołań od oceny KOW na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

- 8) Ostateczną listę rankingową (ostateczną listę Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Wsparcia) sporządza się:
 - jeżeli wszystkie wnioski otrzymały wymaganą liczbę punktów pozwalającą na otrzymanie Dotacji (określoną w pkt. 3 powyżej)
 - po rozpoznaniu odwołań od oceny wniosków – zgodnie z § 7, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu z posiedzenia KOW.
- 9) Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego podlega ocenie merytorycznej przez KOW zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
- 10) Członkowie KOW na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z biznesplanem dokonują oceny czy wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego jest uzasadniona i nie jest zawyżona biorąc pod uwagę profil planowanej działalności gospodarczej zgodnie z KOM tego wniosku.
- 11) Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie kwoty i okresu Wsparcia Pomostowego przyznanego Uczestnikowi Projektu i zapisują ustalenia w KOM.
10. SWP ma obowiązek pisemnego poinformowania osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia o wynikach oceny merytorycznej wniosków w terminie 7 dni roboczych od opublikowania listy rankingowej.
11. Do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, załącza się kserokopię Karty Oceny wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
12. W przypadku negatywnej oceny wniosku Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych poniżej w § 7.
13. Ostateczna lista Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Wsparcia (szkoleniowego i finansowego) zostanie sporządzona po ocenie wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu z posiedzenia Komisji.
14. Ostateczna lista Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Wsparcia (z podaniem m.in. numeru wniosku, liczby uzyskanych punktów) umieszczana jest na stronie internetowej www.swp.gda.pl lub w jego siedzibie w miejscu ogólnodostępnym po zakończeniu etapu procedury odwoławczej.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Uczestnik Projektu, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej, może w terminie 7⁴ dni od daty otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu wniosku złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z poprawionym lub uzupełnionym wnioskiem (wyłącznie w zakresie wskazanych błędów lub braków formalnych). W razie złożenia w terminie poprawnego wniosku, jest on kierowany do oceny merytorycznej. W wypadku przekroczenia ww. terminu, nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wskazanych wcześniej uchybień, decyzja o odrzuceniu wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W razie ujawnienia nowych uchybień wniosek jest ponownie odrzucany z prawem do złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku we wskazanym zakresie. Jeżeli uchybienia formalne dotyczyły wyłącznie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, ocena wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po upływie 7-dniowego terminu na złożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
2. W przypadku wprowadzenia przez Uczestnika Projektu dodatkowych zmian do wniosku, innych niż błędy/braki wskazane w pisemnej informacji, zmiany te nie będą uwzględniane na etapie oceny merytorycznej.
3. Uczestnik Projektu, który w wyniku oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia

⁴ Decyduje data wpływu

finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie otrzymał wnioskowanego wsparcia, tj.:

- a) złożony przez niego wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej został odrzucony na etapie oceny merytorycznej bądź też uzyskał liczbę punktów niepozwalającą na uzyskanie wsparcia finansowego
 - b) Uczestnik Projektu nie uzyskał wnioskowanej kwoty Wsparcia Pomostowego lub Wsparcie Pomostowe nie zostało przyznane na wnioskowany okres.
- ma możliwość złożenia do SWP złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zostać złożony przez Uczestnika Projektu w formie pisemnej w terminie do 7⁵ dni od daty otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu wniosku.
 5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest oceniany przez KOW na podstawie Regulaminu Komisji Oceny Wniosków.
 6. SWP ma obowiązek dokonania oceny wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 5dni roboczych od dnia wpływu ostatecznego wniosku w tej sprawie, dokonanej przez dwóch innych ekspertów niż eksperci dokonujący pierwszej oceny. Taki wniosek kwalifikuje się do otrzymania Dotacji, jeżeli średnia arytmetyczna z dwóch ocen (lub – w przypadku rozbieżności między nimi wynoszącej co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów – trzecia ocena) wynosi co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów, a w odniesieniu do wszystkich ocen poszczególnych kryteriów – otrzymał co najmniej 40% maksymalnej liczby punktów.
 7. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
 8. SWP ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania Uczestnika Projektu o wynikach powtórnej oceny. Do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, jest załączana kserokopia Kart Oceny wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
 9. Dotacje przyznawane są Uczestnikom Projektu do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków przy czym uzależnione jest to od dostępności środków.
 10. SWP utworzy rezerwę w wysokości 20% środków przeznaczonych na przyznanie Dotacji w celu przyznania Dotacji w wyniku ponownego rozpatrzenia wniosków. W ramach rezerwy Dotacje będą przyznawane wnioskowi o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania środków.
 11. Po dokonaniu oceny wszystkich odwołań Komisja sporządza ostateczną listę Uczestników Projektu, którzy otrzymają Wsparcie (ostateczna lista rankingowa) obejmującą:
 - a. wnioski zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania zgodnie ze wstępną listą rankingową
 - b. pozostałe wnioski uszeregowane w kolejności od najwyższej liczby punktów,
 - c. wskazanie wszystkich wniosków, które kwalifikują się do otrzymania Dotacji.
 12. W przypadku braku odwołań Dotacje przyznaje się Uczestnikom Projektu z dalszych miejsc wstępnej listy rankingowej, których wnioski spełniły warunki do otrzymania dofinansowania.

§ 8

Zawarcie umowy o udzielenie wsparcia finansowego

⁵ Decyduje data wpływu

na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Z Uczestnikiem Projektu, którego wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpisywana jest umowa o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości równej stawce jednostkowej (23.050 zł).
2. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest złożenie przez Uczestnika Projektu następujących załączników:
 - Potwierdzenia zarejestrowania działalności gospodarczej wraz z uzyskaniem numerów NIP i REGON, tj. wydruk z CEIDG lub KRS,
 - kopii aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/wraz z potwierdzeniem jego wpływu do ZUS;
 - kserokopię zaświadczenia/umowy o założeniu lub posiadaniu konta bankowego, na które będzie przekazywane wsparcie finansowe;
 - aktualny formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, lub
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy;
 - oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WP 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - zgoda współmałżonka na zaciągnięcie przez małżonka (uczestnika projektu) zobowiązań wynikających z zawarcia umów o wsparcie finansowe, dotyczy Uczestników Projektu pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej należy przedłożyć wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową/orzeczenie sądu.
 - Zaświadczenia/certyfikatu ukończenia Wsparcia w zakresie usług szkoleniowych w ramach Projektu (jeśli z Uczestnikiem Projektu została zawarta umowa o udzielenie tego wsparcia).
3. W umowie o udzielenie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej założonej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców,
 - 2) nieprzerwanego prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS) pod rygorem zwrotu środków, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (minimalny okres 12 miesięcy nie może wykraczać poza okres trwania projektu nie dłużej niż okres trwania projektu „Twoja szansa na własny biznes!”),
 - 3) niezawieszania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS,
 - 4) poddania się kontroli prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zachowania okresu trwałości,
 - 5) zatrudnienia pracowników zgodnie z treścią biznesplanu (dotyczy Uczestnika, który zadeklarował w Formularzu Rekrutacyjnym i biznesplanie utworzenie dodatkowego miejsca pracy),

- 6) dostarczania za każdy miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej objętej umową miesiąc (przez okres minimum 12 miesięcy) potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umów o udzielnie wsparcia

1. Uczestnik Projektu, któremu udzielona zostało wsparcie finansowe, ma obowiązek ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umów o udzielnie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wsparcia pomostowego.
2. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia jest składane przez Uczestnika Projektu na podstawie umowy o udzielnie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, stanowiąc jednocześnie warunek do wypłaty kwoty Dotacji i wsparcia pomostowego.
3. Zabezpieczenie udzielane jest w dwóch formach:
 - 1) obligatoryjnie w formie weksla własnego in blanco (składanego wraz z deklaracją)
 - 2) oraz w drugiej formie – zaproponowanej przez Uczestnika Projektu i zaakceptowanej przez SWP:
 - a) poręczenia co najmniej dwóch osób fizycznych lub prawnych zaakceptowanych przez SWP lub
 - b) hipoteki na nieruchomości własnej lub osoby trzeciej do kwoty wskazanej przez SWP, pod warunkiem, że nieruchomość nie jest obciążona innymi hipotekami w stopniu, który uniemożliwi ustanowienie zabezpieczenia w wysokości zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi oraz pod warunkiem złożenia w akcie notarialnym oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do cofnięcia wniosku o wpis hipoteki w księdze wieczystej lub
 - c) blokady środków na rachunku bankowym na okres do 18 miesięcy w kwocie wskazanej przez SWP lub
 - d) gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach lub
 - e) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (Uczestnika Projektu lub osoby trzeciej).
4. W przypadku Uczestnika Projektu pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie umowy w postaci złożenia Oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o udzielnie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 8). Jeżeli nie obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, Uczestnik Projektu ma obowiązek to udokumentować.
5. Propozycję zabezpieczenia, o którym mowa powyżej Uczestnik wskazuje w formularzu rekrutacyjnym, a następnie we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Forma zabezpieczenia podlega wstępnej akceptacji w ramach oceny o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Przed podpisaniem umowy o udzielnie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu SWP określonych przez SWP dokumentów lub informacji dotyczących proponowanej formy zabezpieczenia (takich jak np. zaświadczenia potencjalnych poręczycieli o zarobkach/dochodach, potwierdzenie posiadania środków finansowych na rachunku bankowym, itp.), w oparciu o które SWP podejmuje ostateczną decyzję co do akceptacji danej formy zabezpieczenia. W razie braku akceptacji Uczestnik Projektu ma obowiązek przedstawienia innych propozycji zabezpieczenia. Nieprzedstawienie propozycji zabezpieczenia, która zostanie zaakceptowana przez SWP, skutkuje odmową udzielenia wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.
6. W przypadku gdy zabezpieczenie jest ustanawiane przez osoby trzecie i dotyczy majątku wspólnego małżonków do udzielania zabezpieczenia potrzebna jest zgoda małżonka osoby składającej oświadczenie o zabezpieczeniach, dokonana w formie pisemnej w miejscu i w sposób uzgodniony z przedstawicielem SWP.
7. Zabezpieczenie należy ustanowić w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o udzielnie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pod rygorem odstąpienia przez SWP od tej umowy.

8. Zabezpieczenie jest zwracane Uczestnikowi Projektu po potwierdzeniu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEIDG albo KRS) i po całkowitym rozliczeniu udzielonego Wsparcia Finansowego.
9. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem lub zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Uczestnik Projektu.

§ 10 **Wypłata Dotacji**

1. SWP wypłaca środki Dotacji jednorazowo w kwocie 23.050 zł po zawarciu z Uczestnikiem Projektu umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i złożeniu zabezpieczenia rachunek bankowy Uczestnika Projektu wskazany w ww. umowie w ciągu 14 dni.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od SWP, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo żądania odsetek za opóźnienie.

§ 11 **Wsparcie pomostowe**

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest w celu zapewnienia trwałości i ciągłości realizowanego przedsięwzięcia.
2. Ostateczną decyzję o wysokości Wsparcia Pomostowego i okresie, przez który będzie ono wypłacane Uczestnikowi Projektu, podejmuje Komisja Oceny Wniosków na podstawie wniosku Uczestnika Projektu.
3. SWP podpisuje z Uczestnikiem Projektu Umowę o udzielenie wsparcia pomostowego (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu), która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacenia środków. Umowa ta nie może być zawarta przed Umową o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku przyznania Uczestnikowi Projektu Wsparcia Pomostowego w wysokości niższej niż wnioskowana lub na okres krótszy niż wnioskowany, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia w SWP, przed zawarciem Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego).
5. Uczestnicy Projektu uprawnieni są do przeznaczenia Wsparcia Pomostowego wyłącznie na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących w kwocie netto (bez podatku VAT).
6. Środki objęte wsparciem mogą być przeznaczone na wydatki określone we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego lub inne bieżące wydatki, niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i nie wykazane wcześniej we wniosku. Wydatki te zostaną rozliczone przez SWP pod warunkiem, że dotyczą wyłącznie kosztów bieżących związanych z działalnością gospodarczą, które mogą podlegać finansowaniu ze Wsparcia Pomostowego.
7. Wsparcie Pomostowe wypłacane jest miesięcznie, za każdy miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wsparcie Pomostowe za pierwszy miesiąc jest wypłacane do końca miesiąca kalendarzowego, w którym została zawarta umowa o udzielenie wsparcia pomostowego, a gdyby to było niemożliwe – do 5-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem uprzedniego ustanowienia przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia, o którym mowa w § 9. Wsparcie Pomostowe za kolejne miesiące jest wypłacane każdorazowo do końca miesiąca kalendarzowego. Wypłata ostatniego Wsparcia Pomostowego zostanie dokonana do końca miesiąca, w którym Uczestnik Projektu dokonał całkowitego i należytego rozliczenia przyznanego wsparcia.
9. Warunkiem wypłaty Wsparcia pomostowego za dany miesiąc jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu potwierdzenia opłacenia składek ZUS związanych z prowadzoną działalnością za dany miesiąc. SWP jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Wsparcia Pomostowego za dany miesiąc do czasu przedstawienia takiego potwierdzenia. Jeżeli w pierwszym miesiącu prowadzenia działalności Uczestnik Projektu nie ma obowiązku uiszczenia składek ZUS, powyższy obowiązek nie obejmuje tego miesiąca.

10. Wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w okresach kwartalnych.
11. Rozliczenie wsparcia pomostowego polega na tym, że w okresie korzystania ze Wsparcia Pomostowego, każdorazowo po upływie okresu 3 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia SWP zestawienia poniesionych wydatków ze Wsparcia Pomostowego (bieżących kosztów związanych z działalnością gospodarczą) ze wskazaniem: rodzaju/przedmiotu wydatku, podmiotu, na rzecz którego wydatek został poniesiony, wysokości wydatku, dokumentu potwierdzającego wydatek (np. faktura), daty i kwoty zapłaty. W przypadku nieprzedstawienia takiego rozliczenia w wymaganym terminie, bądź nie zaakceptowania rozliczenia przez SWP, SWP jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Wsparcia Pomostowego do czasu przedłożenia przez Uczestnika Projektu należytego rozliczenia.
12. Na żądanie SWP Uczestnik Projektu przedstawi kopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki) wraz z dowodami zapłaty dotyczących zakupów wymienionych w wyżej wymienionym zestawieniu. SWP ma także prawo żądać wyjaśnień lub odpowiednich uzupełnień dotyczących rozliczenia.
13. Jeżeli Uczestnik Projektu otrzymał Wsparcie Pomostowe w niższej kwocie niż maksymalna albo na krótszy okres niż 12 miesięcy, to w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zwiększenie wartości udzielonego wsparcia lub wydłużenie okresu (maksymalnie do 12 m-cy), o ile Beneficjent w ramach przyznanej kwoty dofinansowania na realizację projektu, będzie dysponował oszczędnościami. Taka zmiana wymaga aneksowania umowy.
14. Jeżeli po złożeniu przez Uczestnika Projektu rozliczenia Wsparcia Pomostowego za ostatni kwartał okaże się, że Uczestnik Projektu nie wykorzystał sumy przyznanego Wsparcia Pomostowego na wydatki, które mogą być pokryte z tych kosztów, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu na rzecz SWP niewykorzystanej części wsparcia.
15. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia Pomostowego wynika z przyczyn niezależnych od SWP, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo żądania odsetek za opóźnioną płatność. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, wynikających z przyczyn niezależnych od SWP, przekraczających 14 dni, SWP zobowiązane jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 12

Obowiązek zwrotu wsparcia finansowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego w ramach Projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania SWP lub właściwego organu kontrolnego jeżeli:
 - a) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - d) nie podda się kontroli prowadzenia działalności gospodarczej (odmówi poddania się kontroli bądź będzie uchylał się od poddania kontroli);
 - e) naruszy inne istotne warunki umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - f) nie dokona pełnego rozliczenia Wsparcia Pomostowego (w takim wypadku zwrotowi podlega niewykorzystana część wsparcia).
2. Odsetki od środków, które podlegają zwrotowi, są naliczane od dnia przekazania Uczestnikowi Projektu środków objętych Wsparciem.
3. Jeżeli Uczestnik Projektu, który w Formularzu rekrutacyjnym i w biznesplanie zadeklarował zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w ciągu 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy, nie wywiąże się z tego zobowiązania w toku obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie

działalności gospodarczej.

§ 13

Kontrola prawidłowości wykonywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik Projektu, który otrzymał Wsparcie, ma obowiązek poddania się kontroli i monitoringowi SWP oraz innych upoważnionych instytucji, w tym co najmniej jednej kontroli SWPw miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). W ramach kontroli Uczestnik Projektu ma obowiązekw szczególności:
 - a) udostępnić osobie dokonującej kontroli wgląd w dokumenty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - b) umożliwić osobom dokonującym kontroli przeprowadzenie czynności kontrolnych w tym dostęp do siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu,
 - c) udzielić osobom dokonującym kontroli informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej.
2. SWP kontroluje prawidłowość wykonania umowy na otrzymanie Dotacji w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. fakt nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. W ramach kontroli SWP weryfikuje okoliczności związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlega np.:
 - a) czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
 - b) czy są odprowadzane składki do ZUS,
 - c) czy są dokonywane rozliczenia z US,
 - d) czy są zawierane umowy z klientami,
 - e) czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - f) czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej,
 - g) czy Uczestnik Projektu zatrudnia pracowników, itp.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany w ciągu 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zatrudnić pracownika na umowę o pracę przez okres co najmniej 3 miesięcy zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu rekrutacyjnym i biznesplanie oraz, w celu potwierdzenia spełnienia tego obowiązku, przedłożyć do SWP potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę zawartej z pracownikiem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest podany do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w siedzibie SWPoraz na StronieProjektu (www.swp.gda.pl w zakładce „Twoja szansa na własny biznes!”).
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na Stronie Projektu www.swp.gda.pl (zakładka „Twoja szansa na własny biznes!”).
3. W wypadku zmian Regulaminu lub załączników do Regulaminuwchodzi one w życie z dniem ogłoszenia na Stronie internetowejProjektu www.swp.gda.pl (zakładka „Twoja szansa na własny biznes!”).
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część:

- 1) Wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- 2) Wzór wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 3) Wzór biznesplanu.
- 4) Wzór harmonogramu realizacji zaplanowanych działań.
- 5) Karta oceny formalnej wniosków o przyznanie wsparcia finansowego.
- 6) Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- 7) Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
- 8) Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- 9) Wzór umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
- 10) Wzór umowy o udzielenie wsparcia w postaci usług szkoleniowych.
- 11) Wzór oświadczenia o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO WER oraz środków RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 12) Wzór oświadczenia małżonka o zgodzie zaciągnięcie przez Uczestnika Projektu zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
- 13) Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej.
- 14) Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
- 15) Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych.
- 16) Formularz informacji przedstawianych przez uczestnika projektu ubiegającego się o pomoc *de minimis*.