



ZAPYTANIE OFERTOWE na świadczenie usług Doradztwa Zawodowego

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Piekarnicza 12A, 80-126 Gdańsk, NIP: 583-10-20-427, REGON: 190910690, tel. (58) 751 40 02, faks (58) 751 40 21.

2. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie Doradztwa Zawodowego dla uczestników projektu pt.: „System Aktywizacji Społeczno – Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji”.

Projekt ten jest realizowany w ramach Działania: 06.01 „Aktywna Integracja” Poddziałania 06.01.01 „Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres usługi Doradcy Zawodowego obejmuje:

- 1) Doradztwo Zawodowe na rzecz Uczestników Projektu, w tym opracowanie, we współpracy ze Specjalistą ds. wsparcia, psychologiem i asystentem, Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) dla Uczestników Projektu.
- 2) Ww. usługi obejmują w szczególności: (1) analizę sytuacji uczestników na rynku pracy, (2) diagnozę występujących trudności i barier, (3) analizę potrzeb, oczekiwań i możliwości uczestnika w kontekście jego sytuacji na rynku pracy i sytuacji życiowej, (4) zidentyfikowanie kompetencji osobistych i predyspozycji zawodowych uczestnika, (5) określenie celu i kierunku rozwoju uczestnika, (6) diagnozę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – wybór szkoleń i kursów zawodowych.
- 3) Wykonawca zapewni podmiotowy i czynny udział Uczestnika Projektu w ustaleniu własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia.
- 4) Usługa dla uczestników projektu: w średnim wymiarze 3h/osobę – **łącznie ok. 110 h indywidualnych spotkań z Uczestnikami.**

Celem Doradztwa Zawodowego jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) dla Uczestników Projektu w obszarze zawodowym.

3. Wymagania wobec Wykonawców

- Doradztwo Zawodowe będzie realizowane w salach do spotkań indywidualnych, które zostaną zapewnione przez Zamawiającego, na obszarze dzielnic: Stogi, Przeróbka, Krakowiec – Górki Zachodnie, Sobieszewo;
- Doradca zawodowy zobowiązuje się umieścić oznaczenia graficzne na wszystkich przekazywanych materiałach, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w zakresie promocji projektów;



- Zamawiający w zakresie doradztwa zawodowego uwzględni:
 - indywidualne doradztwo na rzecz Uczestników Projektu, w tym opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) dla Uczestników Projektu,
 - dojazd na spotkania i ew. noclegi,
 - inne koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi;
- Doradca zawodowy zobowiązuje się przy wykonywaniu zlecenia przestrzegać wszystkich informacji i wskazówek Zamawiającego oraz dokumentować przebieg doradztwa zgodnie z przekazanymi wzorami dokumentacji przez Zamawiającego;
- Grupę docelową stanowią osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- Rekrutację osób zapewni Zamawiający.

Pozostałe wymagania

- Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania zamówienia zostaną określone w drodze negocjacji z wybranym Wykonawcą. Negocjacje z Wykonawcą dotyczyć będą m.in.: harmonogramu realizacji usług.

4. Płatności i rozliczenie

- Płatności za poszczególne godziny wsparcia dokonywane będą w terminie 30 dni po złożeniu przez doradcę zawodowego rachunku lub faktury, przy czym rachunek lub faktura mogą być składane nie częściej niż raz w miesiącu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie późniejszym niż 30 dni, jeśli nie będzie posiadał środków z Instytucji Pośredniczącej przeznaczonych na finansowanie Projektu. Za opóźnienia wynikające nie z winy Zamawiającego doradcy zawodowemu nie należą się odsetki karne.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia **31 grudnia 2020 r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego;
- posiadają ponad 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa zawodowego;
- pracę wykonują osobiście tzn. nie powierzą jej wykonania osobom trzecim;
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumnie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

cena – 100%

Punkty za cenę będą obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające warunki wymienione w pkt. 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej zapisanej w budżecie projektu.

8. Wykaz dokumentów, jakie przedstawić musi Wykonawca biorący udział w postępowaniu:

- Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
- Oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowej działalności gospodarczej lub oświadczenie o wykonaniu zamówienia na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- Życiorys zawodowy – CV;
- Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego

9. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym według wzoru określonego załącznikiem nr 1 Zapytania ofertowego.

Ofertę należy przesłać mailem na adres: cig@swp.gda.pl lub pocztą/kurierem na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:



Siedziba:

***Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość”
Oddział Terenowy w Gdańsku
Ul. Piekarnicza 12A
80-126 Gdańsk***

Termin składania ofert upływa w dniu **15.01.2020 r. o godz. 15:00.**

Za termin złożenia oferty uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego.

10. Pozostałe Postanowienia

Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedstawiona oferta powinna dotyczyć wykonania całego przedmiotu i zakresu zamówienia wskazanego w punkcie 2 zapytania.

Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy zawrze umowę z Wykonawcą.

Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku zapewnia równe traktowanie przy wyborze wykonawców do projektu i kieruje się zasadami zachowania uczciwej konkurencji.

11. Zawarcie umowy z Wykonawcami

1. Zamawiający po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania zawrze umowę z Wykonawcą.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie dotyczącym:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) terminu realizacji usługi, jeśli będzie tego wymagała prawidłowa realizacja projektu.Zmiana wymaga formy pisemnej.

12. Procedura odwoławcza

Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

13. Załączniki:

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie – zał.nr 2

.....
Podpis Zamawiającego