Załącznik 8 – Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

**Umowa nr …**

**o udzielenie wsparcia finansowego**

**na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

**w formie bezzwrotnej dotacji**

**W PROJEKCIE**

**„Twoja szansa na własny biznes!”**

Numer Projektu: RPPM.05.07.00-22-0040/19

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa,

zawarta w Gdańsku w dniu ………. Pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku**, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piekarniczej 12A, kod pocztowy 80-126, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000013954, REGON 190910690, NIP 5831020427, zwanym dalej: **Beneficjentem**

reprezentowanym przez Henryka Stasińskiego – Prezesa Zarządu,

a

…………………… (imię i nazwisko Uczestnika projektu), prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą …………. z siedzibą pod adresem: …………………… , NIP: ……………. zwanym dalej: **Uczestnikiem Projektu**

zwane dalej Stronami.

**Strony uzgodniły, co następuje:**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku (Beneficjenta) na rzecz Uczestnika Projektu wsparcia finansowego, w formie bezzwrotnej dotacji, zwanej dalej „Dotacją”, na rozpoczęcie działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie, który został złożony przez Uczestnika Projektu w ramach Projektu „Twoja szansa na własny biznes!”, zwanego dalej Projektem.
2. Beneficjent udziela Uczestnikowi Projektu Dotacji w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) **w kwocie 23.050,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych).
3. Uczestnik Projektu przyjmuje Dotację i zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Dotacja jest udzielana na podstawie wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie wsparcia finansowego w ramach Projektu.

**§ 2. Wypłata Dotacji**

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę Dotacji, o której mowa w § 1ust. 2, w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy.
2. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr … *……………….* prowadzony w banku …….
3. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 3, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
5. Warunkiem wypłaty Dotacji jest wcześniejsze skuteczne ustanowienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia wierzytelności Beneficjenta o zwrot Dotacji i Wsparcia Pomostowego (jeżeli zostało udzielone Uczestnikowi Projektu na podstawie odrębnej umowy) w formie:

a) weksla własnego in blanco

b) …………….

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w ww. terminie Beneficjent jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy po uprzednim wyznaczeniu Uczestnikowi Projektu dodatkowego terminu do wykonania ww. obowiązku.
3. Zabezpieczenie jest zwracane Uczestnikowi Projektu po potwierdzeniu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEIDG albo KRS) oraz po dopełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków związanych z korzystaniem z przyznanego Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego, pod warunkiem braku roszczeń Beneficjenta wobec Uczestnika Projektu z tytułu niniejszej Umowy lub umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

**§ 3. Pomoc de minimis**

1. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy, zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię.

**§ 4. Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej**

**dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zarejestrował i rozpoczął działalność gospodarczą objętą Dotacją przed zawarciem niniejszej Umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się nieprzerwanie prowadzić i utrzymać działalność gospodarczą objętą Dotacją przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej założonej w ramach Projektu na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
4. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach Projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS.
5. Uczestnik Projektu będzie prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego w miejscu, w którym możliwe będzie przeprowadzenie przez SWP kontroli, o której mowa w § 6.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zatrudnić ………. Pracownika/Pracowników w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy, zgodnie z treścią biznesplanu i deklaruje zamiar utrzymania takiego zatrudnienia zgodnie z celami Projektu. W przypadku niespełnienia tego wymogu Beneficjent jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy oraz umowy o udzielnie wsparcia pomostowego w całości, co skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całego otrzymanego w ramach Projektu Wsparcia lub jego równowartości. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 14 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy.
7. Niezwłocznie po zatrudnieniu pracowników Uczestnik Projektu dostarczy Beneficjentowi potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię/kopie zawartej/zawartych umów o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do poddania się kontroli prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zachowania okresu jej trwałości.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazywania Beneficjentowi potwierdzenia opłacania składek ZUS przez okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej objętej Dotacją.
10. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§ 5. Zasady zwrotu Dotacji**

1. Uczestnik Projektu, który otrzymał wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, ma obowiązek dokonać zwrotu środków Dotacji wraz z należnymi odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego jeżeli:
2. Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
3. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
4. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
5. nie podda się kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej Umowie lub nie wykona obowiązków w zakresie dokumentów;
6. naruszy inne istotne warunki umowy lub Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę Dotację w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr……………………….. prowadzony w banku …………………… w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.

**§ 6. Obowiązki kontrolne**

1. Beneficjent jest uprawniony do prowadzenia kontroli działalności gospodarczej Uczestnika Projektu, która została objęta Dotacją, w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu przez wymagany okres.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi prowadzonej przez Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi wszystkich informacji lub przedstawić dokumenty w zakresie określonym poniżej w ust. 3 i 5.
3. Beneficjent prowadzi kontrolę w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności).
4. W ramach kontroli sprawdzeniu przez Beneficjenta podlega np.:,

* czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
* czy są odprowadzane składki do ZUS,
* czy są dokonywane rozliczenia z US,
* czy są zawierane umowy z klientami,
* czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
* czy Uczestnik Projektu zatrudnia pracownika/pracowników na umowę o pracę zgodnie z założeniami opisanymi w formularzu rekrutacyjnym i biznesplanie,
* czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.

1. Jeżeli w wyniku kontroli Beneficjent stwierdzi brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu, Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

**§ 7. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie zmiany formy zabezpieczenia wierzytelności o zwrot Dotacji lub jeżeli zmiana taka jest wymagana z uwagi na zmianę wytycznych.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone przez Uczestnika Projektu na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
3. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności, na którą otrzymał Dotację, w trakcie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności;
4. zmieni swoją formę prawną prowadzonej działalności,
5. przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w pkt 1, nastąpi po otrzymaniu kwoty Dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną Dotację, na rachunek bankowy Beneficjenta nr … *(należy wpisać numer rachunku)* prowadzony w banku … *(należy wpisać nazwę banku)* w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

1. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.

**§ 9. Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

1. do Beneficjenta: Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Piekarnicza 12A, 80-126 Gdańsk, adres e-mail: ………………………
2. do Uczestnika projektu: … (należy wpisać imię i nazwisk, adres oraz adres-e-mail Uczestnika projektu).

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

………………………………………… ………………………………………  
Podpis Uczestnika projektu Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta