

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Twoja szansa na własny biznes!”**

Numer Projektu: RPPM.05.07.00-22-0040/19

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „*Twoja szansa na własny biznes!*”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.06.2020 do 31.05.2022 roku.
3. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku.
4. Obszar realizacji projektu: wyłącznie obszary województwa pomorskiego o niskim poziomie aktywności gospodarczej, które zaliczają się jednocześnie do obszarów o wysokiej stopie bezrobocia (lista gmin objętych projektem stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Projekt skierowany jest do osób, które ukończyły 30 lat, należą do grup docelowych Uczestników Projektu określonych w niniejszym Regulaminie i planują założenie działalności gospodarczej, w tym w szczególności do osób, które w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej planują zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 2. Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „**Twoja szansa na własny biznes!**” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie projektu.
2. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
4. **SWP** – Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku (zwane dalej także: Beneficjent, Realizator Projektu).
5. **Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)**: osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna) biorąca udział w procesie rekrutacji.
6. **Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) Projektu** – uczestnik projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020 – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 4 niniejszego regulaminu.
7. **Pracujący** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.



8. **Osoba niepełnosprawna** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** - Osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych** – Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe) włącznie.
11. **Osoba uboga pracująca** - Osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
12. **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, ze zm.) (ZUS).
13. **Imigrant (w tym osoba polskiego pochodzenia)** - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.
14. **Reemigrant** - Obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci (osoby, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji, Dz. U. z 2019 r. poz. 1472).
15. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** - dokonuje oceny formularzy rekrutacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Oceny Wniosków.
16. **Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin Uczestnika projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 30 roku życia.
17. **Osoba w wieku 50 lat i więcej** - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.
18. **Komisja oceny wniosków (w skrócie: KOW)** – dokonuje oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanem oraz wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego w oparciu o Regulamin Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Oceny Wniosków, powoływana przez SWP.



19. **Dotacja** - wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej dotacji, udzielane jako stawka jednostkowa (kwota ryczałtowa) w wysokości 23.050 zł.
20. **Wsparcie pomostowe** - finansowe wsparcie pomostowe na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących (przyznawane jako wsparcie uzupełniające do Dotacji).
21. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia.
22. **Lista podstawowa Uczestników Projektu** – lista 35 osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, uprawnionych do złożenia wniosku o udzielenie Wsparcia, które otrzymały najwyższe oceny od Doradcy Zawodowego (z uwzględnieniem limitów grup docelowych oraz deklaracji zatrudnienia pracowników).
23. **Lista rezerwowa Uczestników Projektu** – lista osób, które uzyskały pozytywną ocenę formalną Formularza Rekrutacyjnego oraz pozytywną ocenę Doradcy Zawodowego, lecz nie zostały zakwalifikowane do Projektu z powodu braku miejsc na Liście podstawowej Uczestników Projektu.
24. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez Kandydata warunków udziału w Projekcie
25. **Dzień roboczy** - za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
26. **Strona Projektu** - www.swp.gda.pl (zakładka – Twoja szansa na własny biznes!).
27. **Biuro projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników z personelem Projektu, adres: Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku
Ul. Piekarnicza 12A; 80-126 Gdańsk,
Tel: 58 350 51 40, kom. 600 412 857; www.swp.gda.pl

§ 3. Cele Projektu

1. Celem Projektu jest utworzenie przez Uczestników Projektu, w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej, 30 mikroprzedsiębiorstw oraz 10 dodatkowych miejsc pracy i zapewnienie ich trwałości.
2. Cele Projektu są realizowane przez kompleksowe wsparcie związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia).

§ 4. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria kwalifikacji do udziału w Projekcie są określone w niniejszym Regulaminie. Składając podpisany Formularz Rekrutacyjny, Kandydaci potwierdzają, że zostali o tych kryteriach poinformowani.
2. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarach województwa pomorskiego o niskim poziomie aktywności gospodarczej, które zaliczają się jednocześnie do obszarów o wysokiej stopie bezrobocia („zgodnie z wykazem gmin wymienionych w załączniku nr 1),
 - 2) mają ukończone 30 lat,
 - 3) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) należą co najmniej do jednej z poniższych grup Uczestników Projektu:
 - a) osoby pozostające bez pracy, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,



- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Ta kategoria uczestników stanowi co najmniej 60% ogółu grupy docelowej objętej wsparciem w Projekcie.

b) osoby pozostające bez pracy nie należące do żadnej kategorii ze wskazanych powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat) - udział tych osób nie przekracza 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w Projekcie.

c) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,

d) osoby ubogie pracujące,

e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,

f) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),

g) reemigranci.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej Uczestnikami Projektu **nie mogą** być osoby, które:

- posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.

4. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców¹, który jednocześnie spełnia powyższe warunki, o których mowa powyżej w ust. 3.

5. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która:

1) była zatrudniona w ciągu ostatnich 2 lat przez SWP, podmiot realizujący lub wykonawcę, a także osoby, które łączy lub łączył z SWP lub pracownikiem SWP, podmiotu realizującego lub wykonawcy, uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia);

b) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Wsparcie finansowe w ramach Projektu udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu

¹ Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.



Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073). Należy mieć na uwadze wyłączenia sektorowe wskazane w ww. Rozporządzeniu oraz obowiązki sprawozdawcze względem UOKiK., przy czym rozporządzenie to stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem pomocy:

- 1) na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1),
- 2) na działalność w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych²;
- 3) w zakresie przetwarzania i wprowadzenia³ do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
- 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy, oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073);
- 6) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
7. Jeżeli Uczestnik Projektu planuje prowadzić działalność w sektorach, o których mowa w ust. 6 lit. a, b, c, a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wsparcia w ramach projektu, oraz zapewni rozdzielną rachunkową tych działalności, wówczas pomoc w ramach projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem. Jeżeli Uczestnik Projektu zadeklaruje w Formularzu Rekrutacyjnym zamiar prowadzenia działalności w ww. sektorach, zostanie wezwany do złożenia dodatkowych oświadczeń w celu zapewnienia spełnienia ww. warunków.
8. Pomoc udzielona w ramach projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

² Produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia (WE) nr 104/2000.

³ Przetwarzanie produktów rolnych oznacza czynności wykonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.

Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta podstawowego na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta podstawowego konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzanie do obrotu, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.

Za przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu nie uznaje się czynności wykonywanych w gospodarstwach jako niezbędny element przygotowania produktu do pierwszej sprzedaży, takich jak zbiór, koszenie czy młócka zbóż, pakowanie jaj, ani też pierwszej sprzedaży na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem.



§ 5. Warunki rekrutacji do Projektu

1. Warunkiem przyjęcia do Projektu jest:

A. złożenie przez Kandydata:

- a. kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych w okresie trwania rekrutacji, tj. Formularza Rekrutacyjnego zgodnego z wzorem obowiązującym w Projekcie wraz z załącznikami;
- b. kserokopii odpowiednich dokumentów poświadczających status na rynku pracy (jeśli dotyczy), tj.:

- w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych, w tym długotrwale:

- zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Urzędzie Pracy, jako osobę bezrobotną;

- w przypadku osób pracujących, zatrudnionych na umowę krótkoterminową / umowę cywilno-prawną:

- umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, która upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, z której wynikać będzie wysokość miesięcznego wynagrodzenia. Jeżeli z ww. dokumentów nie będzie wynikać rodzaj, czas, na jaki została zawarta umowa oraz wysokość wynagrodzenia – dodatkowo także inny dokument pochodzący od pracodawcy, z którego będą wynikać niezbędne w/w informacje;

- w przypadku osób ubogich pracujących:

- dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu) i dokument (zaświadczenie z GOPS) potwierdzający, że dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu **albo**
- dokument potwierdzający, że zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (np. umowa o pracę lub zaświadczenie pracodawcy)

- w przypadku osób niepełnosprawnych:

- orzeczenie o niepełnosprawności;

- w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodziny:

- zaświadczenie / oświadczenie potwierdzające wyrejestrowanie z KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego);

- w przypadku Imigrantów (w tym osób polskiego pochodzenia):

- *Obywatel UE/EOG/Szwajcarii*: dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
- *Obywatele państw trzecich*: dokument podróży (paszport) oraz ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP: Karta pobytu lub Wiza krajowa lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).

- w przypadku Reemigrantów:

- dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).



- c. innych zaświadczeń/oświadczeń wyżej niewymienionych niezbędnych do oceny kwalifikowalności Uczestnika Projektu.

B. rozmowa Kandydata z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji Kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej) i pozytywna ocena ww. predyspozycji Kandydata przez doradcę. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.

2. Ocena doradcy zawodowego, o której mowa w ust. 1 pkt. B, jest dokonywana w oparciu o ustaloną kartę weryfikacji predyspozycji Kandydata. Na podstawie ocen wystawionych przez doradcę sporządzana jest Lista podstawowa Uczestników Projektu, na którą zostanie wpisanych 35 osób, które uzyskały kolejno największą liczbą punktów, oraz Lista rezerwowa Uczestników Projektu. O przyjęciu do Projektu (tj. o wpisie na Listę podstawową Uczestników Projektu) decyduje ostatecznie liczba punktów uzyskanych przez Uczestnika Projektu w ramach tej oceny oraz liczba miejsc w ramach poszczególnych grup docelowych.
3. Dostarczone dokumenty muszą jednoznacznie i bezsprzecznie potwierdzać przynależność Kandydata do grupy docelowej Projektu i spełnienie wszystkich warunków udziału w Projekcie.
4. Przyjęcie do Projektu wymaga podania przez Kandydata niezbędnych danych osobowych wskazanych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

5. Przystąpienie do Projektu wymaga złożenia:

- a) deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- b) danych osobowych wskazanych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- c) zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu;
- d) oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
- e) oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”;
- f) oświadczenia o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Projekcie;
- g) oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG, do rejestru przedsiębiorców KRS lub na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- h) oświadczenia potwierdzającego, że uczestnik nie zawiesił ani nie miał zawieszonyj działalności gospodarczej na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- i) oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WP 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- j) oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji uczestników oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i akceptacji jego warunków;
- k) oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym;
- l) oświadczenia o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- m) oświadczenia o niepozostawianiu w stosunku do SWP lub pracownika SWP, podmiotu realizującego lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków;



- n) oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.);
- o) oświadczenia o braku zajęcia komorniczego z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
- p) oświadczenia o zgodzie na zaciąganie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub w przedmiocie niepozostawania w związku małżeńskim lub ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej wraz z wymaganymi dokumentami;
- q) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku otrzymanej pomocy, oświadczenie o jej wysokości);
- r) innych zaświadczeń/oświadczeń/dokumentów wyżej nie wymienionych, niezbędnych do oceny kwalifikowalności uczestnika projektu. Na żądanie SWP, w celu przystąpienia do Projektu, należy ponownie złożyć zaktualizowane dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. A, w tym np. zaświadczenie z PUP o statusie na rynku pracy.

§ 6 Formy wsparcia

1. Elementem rekrutacji do Projektu jest obowiązkowa rozmowa z doradcą zawodowym, który zweryfikuje predyspozycje (w tym np. osobowościowe, poziom motywacji) do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Ww. rozmowa prowadzona jest w formie indywidualnego doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania. Czas trwania rozmowy: kilka godzin.
2. **Wsparcie udzielane Uczestnikowi Projektu obejmuje:**
 - a) wsparcie w postaci usług szkoleniowych (indywidualnych i grupowych) na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej, obejmujące przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, udzielane jako wsparcie uzupełniające do pomocy finansowej. Wsparcie to udzielane jest Uczestnikom Projektu, którzy wykazują zapotrzebowanie na takie wsparcie po uzyskaniu pozytywnej decyzji KOW o przyznaniu wsparcia finansowego i obejmuje:
 - szkolenie grupowe z zakresu przedsiębiorczości (40h). Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pod warunkiem 80% obecności i min. 60% możliwych punktów z egzaminu;
 - szkolenie indywidualne (śr. 6h / 1 osoba), dostosowane do potrzeb uczestnika;
 - b) Dotacja: wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej dotacji, **udzielane wyłącznie jako stawka jednostkowa w kwocie 23.050 PLN**, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*,
 - c) Wsparcie Pomostowe: finansowe wsparcie pomostowe przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wsparcie udzielane jest na okres od 6-12 miesięcy, w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę na dzień przyznania wsparcia, przy czym KOW podejmuje decyzję o wysokości i okresie na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
3. Uczestnik Projektu, który ubiega się o przyznanie wsparcia finansowego na działalność gospodarczą przedkłada wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanem oraz wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, które podlegają ocenie Komisji Oceny Wniosków (KOW);



4. Z uczestnikiem projektu, którego wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpiswana jest umowa o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości równej stawce jednostkowej (23 050 zł), która zawiera zobowiązanie Uczestnika Projektu do prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.
5. Wsparcie w postaci usług szkoleniowych prowadzi do nabycia przez uczestników kompetencji z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
6. Wsparcie w postaci usług szkoleniowych udzielane jest na podstawie Umowy zawartej z uczestnikiem zawieranej po decyzji Komisji Oceny Wniosków o przyznaniu Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego. Osobie uczestniczącej w szkoleniu grupowym przysługuje wyżywienie oraz materiały szkoleniowe.
7. Formy wsparcia realizowane są zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.7. Nowe mikroprzedsiębiorstwa RPO WP 2014-2020 i umową o dofinansowanie projektu.

§ 7. Zasady naboru do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły i jest prowadzona na zasadach określonych poniżej.
2. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i płci i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny.
3. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą opublikowania niniejszego Regulaminu na Stronie Projektu i trwa do czasu jej zamknięcia przez SWP w związku z wyczerpaniem miejsc w Projekcie.
4. Złożenie przez Kandydata i przyjęcie przez SWP Formularza Rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z przyjęciem Kandydata do Projektu.
5. Osoby, które złożą Formularze Rekrutacyjne spełniające warunki formalne, zostaną wstępnie zakwalifikowane do projektu i skierowane do kolejnego etapu rekrutacji, czyli do doradcy zawodowego, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Kandydaci są kierowani do doradcy zawodowego do wyczerpania limitu osób w tym zakresie. Jeżeli po skierowaniu do doradcy min. 20 kandydatów nie będzie wśród nich co najmniej 15 osób, które zadeklarują zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, przez okres co najmniej 3 miesięcy, co najmniej 1 pracownika w ciągu pierwszych 12 miesięcy działalności, SWP może wstrzymać rekrutację kandydatów, którzy nie złożą takiej deklaracji. Będą oni wpisywani na listę rezerwową kandydatów według kolejności zgłoszeń.
6. Osoby, które złożą Formularze Rekrutacyjne spełniające warunki formalne, lecz nie zostaną skierowane do doradcy zawodowego, będą wpisywane na listę rezerwową kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. 35 osób, które uzyskają najwyższą liczbę punktów od doradcy zawodowego, z uwzględnieniem limitów grup docelowych określonych w ust. 8-9 poniżej oraz warunku określonego w ust. 10 poniżej, zostanie wpisanych na Listę Podstawową Uczestników Projektu. Osoby te będą uprawnione do złożenia wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności oraz finansowego wsparcia pomostowego.
8. Ostatecznie Wsparciem zostanie objętych 30 osób (planowo 19 kobiet i 11 mężczyzn), które stworzą minimum 10 miejsc pracy (w ciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 3 miesięcy, zatrudnią pracowników na umowę o pracę) w obrębie dwóch następujących grup Uczestników Projektu
 - 1) osoby pozostające bez pracy – w ramach tej grupy ostatecznie objęte Wsparciem



(szkoleniowym i finansowym) zostaną 24 osoby (planowo 15 kobiet, 9 mężczyzn).

2) osoby pracujące – w ramach tej grupy ostatecznie objętych Wsparciem (szkoleniowym i finansowym) zostanie 6 osób (planowo 4 kobiety, 2 mężczyzn).

9. Ww. grupy obejmują:

a) osoby pozostające bez pracy, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Ta kategoria uczestników stanowi co najmniej 60% ogółu grupy docelowej objętej wsparciem w Projekcie;

b) osoby pozostające bez pracy nie należące do żadnej kategorii ze wskazanych powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat);

Udział tych osób nie przekracza 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w Projekcie.

c) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;

d) pozostałe osoby spełniające kryteria Uczestnictwa w Projekcie, tj.:

- osoby ubogie pracujące,
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- reemigranci.

10. Na Listę Podstawową Uczestników Projektu zostanie wpisanych co najmniej 15 Uczestników Projektu, którzy zadeklarowali, że w ciągu 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 3 miesięcy, zatrudnią co najmniej 1 pracownika na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy).

11. Jeżeli Kandydat kwalifikuje się do więcej niż 1 grupy docelowej, zostanie przyjęty do tej grupy, w której są wolne miejsca, a jeżeli w każdej z tych grup są wolne miejsca - wybór grupy należy do SWP.

12. Rekrutacja może zostać wstrzymana w całości gdy co najmniej 37 kandydatów zostanie skierowanych do Doradcy Zawodowego. Osoby, które złożą Formularze rekrutacyjne po wstrzymaniu rekrutacji, będą wpisywane na listę rezerwową kandydatów według kolejności zgłoszeń.

13. Rekrutacja może zostać zakończona w całości lub w ramach określonej grupy, gdy wpłynie dwukrotnie więcej formularzy niż zakładano w Projekcie lub w związku z wyczerpaniem miejsc w Projekcie. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na Stronie Projektu, w zakładce Twoja szansa na własny biznes!.

14. Osoby, które uczestniczyły w rozmowie z doradcą zawodowym, lecz nie zostaną przyjęte do Projektu z uwagi na wyczerpanie limitu 35 miejsc w Projekcie lub liczby miejsc w ramach danej grupy docelowej, są wpisywane na listę rezerwową Uczestników Projektu.

15. Przyjęcie do Projektu nie jest równoznaczne z udzieleniem Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.



§ 8. Składanie i ocena Formularzy Zgłoszeniowych

1. Osoba, która ubiega się o udział w Projekcie, składa w Biurze Projektu SWP (ul. Piekarnicza 12A, 80-126 Gdańsk) wypełniony i podpisany Formularz Rekrutacyjny, który obejmuje w szczególności dane i oświadczenia, których złożenie stanowi warunek zakwalifikowania w Projekcie. Do Formularza Rekrutacyjnego należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa § 4 niniejszego Regulaminu.
2. W razie wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Kandydata SWP może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Kandydat może złożyć wyłącznie jeden Formularz Rekrutacyjny.
4. Wzór Formularza Rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu oraz na Stronie Projektu.
5. Formularz Rekrutacyjny winien być wypełniony komputerowo lub drukowanymi literami, w języku polskim zgodnie z podanym wzorem i opatrzony czytelnym podpisem Kandydata.
6. Dokumenty załączane do Formularza Rekrutacyjnego są składane w kopiach za okazaniem SWP oryginału. SWP poświadcza zgodność kopii z oryginałem. W przypadku składania dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Na żądanie SWP należy przedstawić tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Formularz Rekrutacyjny może być złożony osobiście lub wysłany przesyłką pocztową lub kurierską, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. Datą złożenia Formularza Rekrutacyjnego jest data jego wpływu do Biura Projektu SWP w Gdańsku.
9. Do czasu zakończenia rekrutacji osoba, która złożyła Formularz Rekrutacyjny, może uzupełnić jego braki.
10. Kandydat, który wycofa raz złożone Dokumenty Rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć w okresie prowadzenia rekrutacji. Za datę złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.
11. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami, złożony przez kandydata do projektu w okresie rekrutacji, jest oceniany pod kątem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną (KR) powołaną przez SWP.
12. Formularz Rekrutacyjny jest oceniany przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie Oceny Formalnej (KOF) Formularz Rekrutacyjnego.
13. KR dokonuje oceny kompletności oraz poprawności formalnej formularzy rekrutacyjnych.
14. Na etapie oceny formalnej ocenie podlega spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4, według zasady „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
15. Wypełnienie formularza / wydrukowanie w sposób nieczytelny, brak podpisu, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oraz inne braki lub błędy formalne w formularzu będą skutkowały jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej.
16. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny ewidentnych błędów w treści formularza rekrutacyjnego, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty formularzy na wezwanie SWP. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających.
17. Kandydat zostanie pisemnie poinformowany o wynikach oceny formularza rekrutacyjnego, dołączając kartę oceny.
18. Kandydaci na uczestników mają prawo odwołać się od oceny Formularza Rekrutacyjnego w terminie 5 dni kalendarzowych (liczy się data wpływu do SWP) od otrzymania pisemnej



informacji o wynikach oceny. W celu odwołania należy przesłać lub złożyć w formie pisemnej wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w Biurze Projektu wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualnymi zmianami lub uzupełnieniami w zakresie wymagań, z powodu których wnioski zostały odrzucone.

19. W przypadku odwołania Kandydata od wyniku oceny Formularza Rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna ponownie dokonuje oceny Formularza w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia odwołania. Ocena ta jest oceną wiążącą i nie podlega ponownemu odwołaniu.
20. Osoba, która złożyła Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest informowana pisemnie o wynikach powtórnej oceny.
21. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
22. Ostateczna kwalifikacja Kandydatów nastąpi na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym, który zweryfikuje predyspozycje (w tym np. osobowościowe, poziom motywacji) do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Warunkiem udziału w Projekcie jest pozytywna ocena Doradcy dokonywana w oparciu o ustaloną kartę weryfikacji predyspozycji. O przyjęciu do Projektu decyduje liczba punktów uzyskanych w ramach ww. oceny oraz liczba miejsc w Projekcie.

§ 9. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje wsparcie na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. **Przyjęcie do Projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem Uczestnikowi wsparcia.** Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku nieprzyznania takiego wsparcia.
2. Wsparcie udzielane w Projekcie jest nieodpłatne i bezzwrotne, chyba że niniejszy Regulamin lub inny dokument obowiązujący w Projekcie stanowią inaczej.
3. Wsparcie jest przyznawane w terminach wynikających z harmonogramu realizacji Projektu ustalonego wyłącznie przez SWP. Wsparcie nie jest przyznawane bezpośrednio po przyjęciu do Projektu.
4. Warunkiem skorzystania ze Wsparcia jest przyznanie Uczestnikowi Projektu Dotacji. W przypadku rezygnacji z Dotacji lub nie rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej w biznesplanie, Uczestnikowi nie przysługuje Finansowe Wsparcie Pomostowe i jest zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Projekcie i Wsparcia, które wykorzystał.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
6. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez SWP o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub e-mailowej.
7. W przypadkach niezależnych od SWP miejsce, terminy szkoleń, egzaminów lub poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie. SWP niezwłocznie powiadomi Uczestników o zmianie.
8. W wypadku, gdy termin określony w niniejszym Regulaminie, w umowach zawartych w ramach Projektu, przypada na sobotę, niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy - termin upływa w dniu kolejnym (niebędącym sobotą, niedzielą lub dniem ustawowo wolnym od pracy).



§ 10. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w działaniach objętych wsparciem udzielonym Uczestnikowi Projektu, w tym w doradztwie zawodowym;
 - 2) rzetelnego przygotowywania się do zajęć objętych wsparciem udzielonym Uczestnikowi Projektu;
 - 3) potwierdzania obecności w zajęciach objętych wsparciem;
 - 4) potwierdzania odbioru materiałów i innych świadczeń przekazanych Uczestnikowi Projektu w ramach wsparcia;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz udzielania wywiadu monitorującego realizację i efekty działania Projektu;
 - 6) niezwłocznego informowania SWP na piśmie albo w wiadomości e-mail (wysłanej z adresu podanego przez Uczestnika Projektu w Formularzu Rekrutacyjnym) o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - 7) potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczenia/certyfikatu własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
 - 8) regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - 9) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć (dotyczy doradztwa i kursów/szkoleń). W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik kursu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
 - 10) uczestnictwa w testach/egzaminach badających poziom kompetencji;
 - 11) udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych instytucji w celu monitoringu i ewaluacji.
 - 12) dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w trybie i terminie wskazanym przez SWP, zarówno na etapie przystąpienia do Projektu, jak i udziału w Projekcie, w tym dokumentów objętych kontrolą w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Uczestnik Projektu otrzymał Dotację. Dotyczy to także przypadków zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu;
 - 13) informowania SWP o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania;
 - 14) poinformowania o zatrudnieniu pracowników oraz dostarczenia kserokopii umów o pracę poświadczających ich zatrudnienie, w tym okres zatrudnienia;
 - 15) przekazania danych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w tym oświadczeń dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w ciągu 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 16) w przypadku przyznania środków finansowych – zarejestrowanie, rozpoczęcie działalności gospodarczej i jej prowadzenie przez minimum 12 miesięcy oraz poddanie się monitorowaniu przez SWP prawidłowości wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznanych uczestnikowi projektu w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 17) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.



2. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników projektu.
3. W wypadku zakończenia Projektu w trakcie udziału w Projekcie i udzielania Wsparcia, Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia o dalsze wsparcie.

§11. Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek Uczestnika Projektu, z uwzględnieniem punktów 7 – 8.
3. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania SWP (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
4. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 20% nieobecności w działaniach przewidzianych dla uczestnika (dotyczy kursów/szkoleń i doradztwa);
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c) podania w Dokumentacji Rekrutacyjnej lub w innych dokumentach składanych ramach Projektu nieprawdziwych danych i informacji.
5. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje SWP.
6. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 4, jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie poniesionych przez SWP.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, w tym zaniechania aktywnego udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie. Wyjątek będą stanowić sytuacje, zdarzenia losowe niezależne od Uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany wówczas do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności, które będą rozpatrywane indywidualnie. Na tej podstawie SWP może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.
8. Koszty, które Uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku wykluczenia lub rezygnacji obejmują całkowity koszt udziału w Projekcie, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zapłaty.
9. Wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie wymaga przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
10. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca wsparcia na to pozwoli).

§12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami jest podany do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w siedzibie SWP oraz na stronie internetowej www.swp.gda.pl (zakładka – Twoja szansa na własny biznes!).
2. Każdy Kandydat i Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.



3. SWP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej SWP.
4. SWP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej, horyzontalnych i programowych, innych warunków realizacji projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje SWP.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej SWP: www.swp.gda.pl
9. W wypadku zmian Regulaminu lub załączników do Regulaminu, wchodzi one w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej SWP: www.swp.gda.pl (zakładka – Twoja szansa na własny biznes!).

Załączniki:

1. lista gmin zamieszkania Uczestników Projektu