



ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem dla uczestników projektu pt.: „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent usług społecznych”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Piekarnicza 12A, 80-126 Gdańsk, NIP: 583-10-20-427, REGON: 190910690, tel. 58 350 51 40.

II. Określenie trybu zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z szczególnymi warunkami realizacji zamówień publicznych udzielonych zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

III. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia

1. Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem dla uczestników projektu pt.: „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent usług społecznych”.
2. Projekt ten jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 Działania: 06.02 „Usługi Społeczne” Poddziałania 06.02.01 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zakres usług obejmuje:
 - a. Wsparcie na rzecz Uczestników Projektu realizowane będzie zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji (ISR) dla Uczestników Projektu.
 - b. Rodzaj wsparcia w postaci Warsztatów praktycznej obsługi komputera jest indywidualnie dostosowany do potrzeb każdego uczestnika. Udział w Warsztatach osób wykluczonych cyfrowo (osoby starsze, seniorzy) pozwoli na nabycie podstawowych umiejętności dotyczących obsługi komputera i korzystania z Internetu w życiu codziennym. Udział w zajęciach ma na celu wzmocnienie motywacji uczestnika do dalszej pracy nad sobą, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawę umiejętności



- rozwiązywania pojawiających się problemów oraz widoczną poprawę w funkcjonowaniu społecznym uczestnika.
- c. Wykonawca zapewni podmiotowy i czynny udział Uczestnika Projektu w realizowanym Warsztacie praktycznej obsługi komputera z Internetem dla osiągnięcia celu projektu w jak najszerszym zakresie.
- d. Wsparcie realizowane będzie dla Uczestników projektu w postaci zajęć realizowanych w niewielkich grupach (do 7 osób starszych, seniorów), pod warunkiem że wsparcie to realizuje cel projektu dla każdego z uczestników wsparcia.
- e. Liczba godzin Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem to 24 h dla 2 grup (łącznie 48h). Program Warsztatów, ze względu na udział w szczególności osób starszych, seniorów, musi obejmować następujące zagadnienia:
- Ćwiczenia na klawiaturze i ćwiczenia z myszką.
 - Tworzenie plików i folderów.
 - Korzystanie z Internetu – pierwsze kroki.
 - Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
 - Poczta elektroniczna – zakładanie konta e-mail, wysyłanie i odbiór wiadomości.
 - Korzystanie z komunikatorów (m.in. Skype, Gadugadu).
 - Wgrywanie zdjęć do komputera i kopiowanie danych z/na pendrive.
 - Wykorzystywanie ogólnodostępnych programów graficznych do obróbki zdjęć.
 - Podstawy obsługi edytora tekstu.
 - Pisanie pism i tworzenie prostych zestawień.
 - Bezpieczna obsługa konta bankowego online.
 - Utrzymywanie i rozwijanie relacji z bliskimi za pośrednictwem sieci.
 - Bezpieczeństwo w sieci.
 - Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.
 - Dokonywanie rezerwacji online.
 - Zakupy online.
 - Umawianie wizyt do lekarzy przez Internet.
 - Korzystanie ze szkoleń online.
 - Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, platformy z zasobami do nauki dla dorosłych.
 - Telefonowanie i prowadzenie rozmowy przez Internet (np. wideo rozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych).
 - Udział w grupach dyskusyjnych.



- Korzystanie z e-administracji (profil zaufany oraz usługi ePuap).
 - Instalowanie oprogramowania lub aplikacji.
- f. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczne godziny przeprowadzonych Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem.
- g. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pełnego zaplecza lokalowego i sprzętowego na potrzeby realizowanych przez siebie Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem. Zaplecze lokalowe (pomieszczenie w lokalizacji na terenie Gdańska: w szczególności na terenie dzielnic Stogi, Przeróbka) oraz zaplecze sprzętowe (komputery do wykorzystania w trakcie warsztatów dla odpowiedniej liczebności grupy, podłączenie z Internetem, dostęp do drukarki) muszą zapewniać optymalną realizację Warsztatów, uwzględniając wymagania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- h. Wykonawca będzie miał obowiązek poświadczać fakt przeprowadzenia Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem wraz z ich zakresem tematycznym na dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego (w szczególności w Dzienniku zajęć).
- i. Wykonawca będzie miał obowiązek ściśle współpracować z Zamawiającym, w szczególności ze specjalistą ds. wsparcia, asystentem, animatorem społeczności lokalnej.
- j. Dokładne terminy i godziny przeprowadzenia Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem ustalane będą na bieżąco przez Wykonawcę z Uczestnikami Projektu, stosownie do ich potrzeb i możliwości i zatwierdzane przez Zamawiającego.
- k. Wykonawca zobowiązuje się umieścić oznaczenia graficzne na wszystkich przekazywanych materiałach zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w sprawie promocji projektów *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- l. Rekrutację Uczestników Projektu zapewni Zamawiający.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- 80533200 – 1 Kursy komputerowe,
 - 80533100 - 0 Usługi szkolenia komputerowego.

Pozostałe wymagania:

Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania zamówienia zostaną określone w drodze negocjacji z wybranym Wykonawcą. Negocjacje z Wykonawcą dotyczyć będą m.in. metod i narzędzi pracy, harmonogramu Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem.



IV. Zamówienie

1. Zamówienie dotyczy:

- a. Przeprowadzenie Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem dla 2 grup po max 7 osób (łącznie 48h).

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą **do dnia 16.12.2022 r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są osobami fizycznymi nieprowadzącymi bądź prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą. Dopuszczalne jest przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami), jeśli osoby te spełnią wymagania warunków udziału w postępowaniu zawarte w pkt. VI.2 i 3.
- 2) posiadają wykształcenie wyższe lub równoważne uprawnienia/kwalifikacje (potwierdzone certyfikatami) do przeprowadzenia Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem), w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca załączy do oferty:
 - życiorys zawodowy – CV;
 - kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe lub innych dokumentów potwierdzających uprawnienia/kwalifikacje do przeprowadzenia Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem;
- 3) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą „spełnia” / „nie spełnia”.
 3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

VII. Wykaz dokumentów, jakie przedstawić musi Wykonawca biorący udział w postępowaniu

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

- 1) wypis CEIDG (jeżeli dotyczy),
- 2) dokument poświadczający ukończenie studiów wyższych lub posiadanie wymaganych uprawnień trenera warsztatów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy wskazać cenę brutto za jedną godzinę realizacji usługi.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem Warsztatów praktycznej obsługi komputera z Internetem, w tym z zapewnieniem lokalu i zaplecza sprzętowego, dojazdem, ewentualnym noclegiem, jak również daniny publicznoprawne (tj. ZUS, podatki) wraz z narzutami Zamawiającego, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych oferta zostanie odrzucona.
5. Cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi podana przez wyłonionego Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
6. Zamawiający odrzuci oferty, których cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi będzie przekraczać kwotę za jedną godzinę brutto jaką dysponuje Zamawiający zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.



IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów: **cena – 100% (1% = 1 pkt)**

Punkty za cenę będą obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty brutto za jedną godzinę oferty najtańszej}}{\text{cena oferty brutto za jedną godzinę oferty badanej}} \times 100$$

2. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające warunki wymienione w pkt. VI.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria w ramach danej części zamówienia, z zastrzeżeniem punktu VIII.6.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym według wzoru określonego załącznikiem nr 1 Zapytanie ofertowe.
2. Ofertę należy przesać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

*Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość”
Oddział Terenowy w Gdańsku
ul. Piekarnicza 12A
80-126 Gdańsk*

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: 6.2.1 – PRZEPRWADZENIE WARSZTATÓW PRAKTYCZNEJ OBSŁUGI KOMPUTERA Z INTERENTEM
4. Termin składania ofert upływa w dniu **14.10.2022 r. o godz. 15:00**.
5. Za termin złożenia oferty uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego.
6. Oferta musi zostać podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2022 r. o godz. 15.15**.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Dodatkowe postanowienia umowy

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.



2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie w oparciu o faktycznie przeprowadzone godziny Warsztatów.
5. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona nie częściej niż raz w miesiącu za usługi świadczone w danym miesiącu. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany protokół (wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin - miesięczne karty czasu pracy).
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury za dany okres. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w zdaniu pierwszym pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.
7. Wykonawca udziela wsparcia specjalistycznego osobiście bez możliwości powierzenia wykonania osobom trzecim.

XII. Procedura odwoławcza

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.